

## ORDEZKARITZAREN XEDAPENA

(\*) nahitaezko eremuak

### Ordezkaritza ematen den prozeduraren izena \*

### Ordezkaritza ematen duen pertsonaren/erakundearen datuak

#### Titularra

Izena / Erakundearen izena: \*

Dokumentu mota: \*

Lehen abizena: \*

Bigarren abizena: \*

Zenbakia: \*

Telefonoa:

Posta elektronikoa:

#### Ordezkaritza legala (erakundearen kasuetan soilik)

Izena:

Dokumentu mota:

Lehen abizena:

Bigarren abizena:

Zenbakia:

Telefonoa:

Posta elektronikoa:

### Ordezkaritza ematen zaion pertsonaren/erakundearen datuak

#### Titularra

Izena / Erakundearen izena: \*

Dokumentu mota: \*

Lehen abizena: \*

Bigarren abizena: \*

Zenbakia: \*

Telefonoa:

Posta elektronikoa:

#### Ordezkaritza legala (erakundearen kasuetan soilik)

Izena:

Dokumentu mota:

Lehen abizena:

Bigarren abizena:

Zenbakia:

Telefonoa:

Posta elektronikoa:

**Prozedura honetan ordezkariak honako ahalmenak gauzatu ahal izango ditu:**

- Eskariak eta eskabideak egin
- Eskatzen edo komeni diren datuak eta dokumentuak eman
- Mota guztietako komunikazioak/jakinarazpenak jaso

**Ordezkaritzaren onarpena**

Hemengo idazkiaren sinaduraz ordezkariak emandako ordezkaritza onartzen du eta emaile(ar)en sinadur(ar)en egiazkotasunaz erantzuten du.

**Arau aplikagarriak**

Administrazio Prozedura Erkidearen, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 5. artikulua.

\_\_\_\_\_ (e)n \_\_\_\_\_

Ordezkaritzaren Igorlea

Ordezkaria

**Deskribapena:**

(1) Ordezkaritza ematen duena pertsona juridikoa bada, erakundearen zigilua agertu beharko da ere.