

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES Y DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL  
EVE PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL  
REDISEÑO Y REESTRUCTURACIÓN DE LA  
NAVEGACIÓN DE LA WEB DE EVE**

**Nº DE EXPEDIENTE: ECO/002/09**

---

## PROCEDIMIENTO ABIERTO

En Bilbao a 22 de enero de 2009

ENTE VASCO DE LA ENERGIA  
Att. Dpto. de Comunicación  
Edificio plaza Bizkaia  
C/ Alameda Urquijo, 36 – 1º  
48011 Bilbao  
comunicacion@eve.es  
**www.eve.es**

## CARÁTULA

**FORMA DE ADJUDICACIÓN:** Concurso abierto.

**Nº DE EXPEDIENTE:** ECO/002/09

**A. OBJETO DEL CONTRATO**

Rediseño y reestructuración de la navegación de la página web de EVE, según el Pliego de condiciones Técnicas incluidas como Anexo V.

**B. DEPARTAMENTO / ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

Departamento de Prensa y Comunicación

**C. PRECIO MÁXIMO DE LICITACIÓN**

110.000 €

**D. TRAMITACIÓN**

Concurso abierto. En atención a las Instrucciones Internas de Contratación del EVE, este contrato corresponde al Nivel 3

**E. PLAZO DE RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES**

Las ofertas se recogerán hasta las 13 horas del 12 de febrero de 2009

**F. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

Las ofertas se dirigirán al Ente Vasco de la Energía, cuya dirección es Edificio Plaza Bizkaia, Alda. Urquijo 36, 1ª planta, 48011 Bilbao.

**G. GARANTÍA PROVISIONAL**

No procede

**H. GARANTÍA DEFINITIVA**

No procede

**I. REVISIÓN DE PRECIOS**

No procede

**J. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN / PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Plazo: El plazo de ejecución del trabajo será en tres fases.

1ª fase - Puesta en marcha de la nueva imagen con volcado de la información no sujeta a modificaciones de programación : **30 abril 2009**

2ª fase - Nuevas aplicaciones: **30 junio 2009**

3ª fase – Adecuación de programaciones a la nueva imagen y puesta en marcha final: **octubre 2009**

Lugar: En el domicilio Social de EVE, sito en Alameda de Urquijo, 36, 1º de Bilbao.

**K. PLAZO DE GARANTÍA**

No procede

**L. GASTOS DE PUBLICIDAD**

No procede

**M. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES**

No procede

**N. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA**

Se podrá acreditar la solvencia económica, financiera y técnica mediante el certificado de clasificación como empresa de servicios expedido por el Gobierno Vasco o la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado.

En su defecto, se deberá aportar la documentación detallada en la cláusula 8.5 de este Pliego.

#### **O. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Los criterios generales que han de servir de base para la adjudicación son:

1º	Adecuación de proyecto a los objetivos planteados	20 puntos
2º	Medios humanos y técnicos aportados	15 puntos
3º	Originalidad, creatividad, capacidad de organización y coordinación	25 puntos
4º	Mejoras sobre las prestaciones exigidas	15 puntos
5º	Proposición económica	25 puntos

#### **P. PENALIZACIONES**

Las previstas a lo largo de este pliego.

#### **Q. PRÓRROGAS**

No procede

#### **R. RECEPCIÓN PARCIAL DE LOS TRABAJOS**

Según lo indicado en el Apartado "J"

#### **S. PAGO DEL PRECIO**

50% al fin de la primera fase de ejecución del trabajo, 30 de abril 2009

20% al fin de la segunda fase de ejecución del trabajo, 30 de junio 2009

30% al fin de la tercera fase de ejecución del trabajo, 30 de octubre 2009

#### **T. CONDICIONES LINGÜÍSTICAS**

Este contrato se haya sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982 de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla.

El uso de ambas lenguas oficiales constituye una condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato, sin perjuicio de que las características intrínsecas de la prestación objeto del contrato exijan su realización necesaria y exclusivamente en otra u otras lenguas y así esté contemplado en el pliego del contrato.

## **CONDICIONES BÁSICAS**

### **1. RÉGIMEN JURÍDICO**

#### **1.1. Régimen Jurídico del Contrato:**

- Por este Pliego de Condiciones Básicas y las especificaciones de su Carátula, así como por el Informe de Especificaciones Técnicas, por las Instrucciones Internas de Contratación ("IIC") aprobadas por el ENTE VASCO DE LA ENERGÍA (el "EVE") y publicadas en su Perfil del Contratante ([www.eve.es](http://www.eve.es)) y por los pactos y condiciones contenidos en el contrato que se formalice con el adjudicatario.
- Por la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público ("LCSP"), únicamente en lo relativo a las materias que se expresamente se indican en el clausulado de este Pliego.
- Por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el

Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante, "**RGLCAP**"), en lo referido a las materias expresadas en el punto anterior.

- Las normas de Derecho Privado serán aplicables para resolver las cuestiones relativas a interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato.
- 1.2. Respecto al personal que emplee en la realización de los trabajos, los empresarios contratantes estarán obligados al cumplimiento de la legislación laboral y social vigentes.
  - 1.3. El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole promulgados por la Administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al empresario de la obligación de su cumplimiento.

## 2. OBJETO DEL CONTRATO

Será objeto de este contrato el rediseño y reestructuración de la navegación de la web del Ente Vasco de la Energía, todo ello conforme a las especificaciones técnicas, que se establecen en el Informe de Especificaciones Técnicas, que será parte integrante de este Pliego como **ANEXO 5** a los efectos de su exigibilidad. En consecuencia, el citado Informe quedará incorporado al Contrato y tendrá obligatoriamente carácter contractual.

## 3. PRECIO MÁXIMO DE LA LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO

El precio máximo para esta contratación asciende a la cantidad indicada en el Apartado "C" de la carátula del presente pliego.

Serán por cuenta de la empresa adjudicataria y por tanto no exigibles al EVE, todos los gastos necesarios para la correcta impartición, acorde a lo detallado en el Informe de Especificaciones Técnicas del ANEXO 5.

El *precio del contrato* será el que resulte de la adjudicación del mismo, e incluirá, como partida independiente, el I.V.A.

En el precio del contrato se consideran incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el contratista como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente Pliego (gastos generales, financieros, beneficios, seguros, transporte y desplazamiento, honorarios del personal técnico a su cargo, visados, etc.).

## 4. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

4.1 Resultarán de aplicación para la adjudicación del presente contrato las previsiones establecidas en las Instrucciones Internas de Contratación del EVE para los contratos del Nivel 3 que se identifica en el **APARTADO "D"** de la Carátula. El presente contrato se adjudicará por el procedimiento abierto y se articulará en las siguientes fases:

- (i) una primera fase ("Presentación de ofertas"), en la que los licitadores presentarán la documentación general (sobre A) y sus ofertas económica (sobre B) y técnica (sobre C) ;
- (ii) una segunda fase ("Selección del contratista"), en la que tras la correspondiente evaluación de las ofertas el EVE seleccionará al licitador con el que prevé formalizar el contrato;

(iii) una tercera fase ("Formalización"), en la que se firmará el contrato entre EVE y el licitador seleccionado.

- 4.2 EVE y el contratista se someterán a la obligación de confidencialidad de la información en los términos establecidos en el apartado 6.(d) de las IIC.
- 4.3 El órgano de contratación es el indicado en el **APARTADO "B"**.
- 4.4 El órgano de contratación podrá estar asistido por una mesa de contratación, u órgano equivalente, que será el competente para calificar las solicitudes de participación y para valorar las ofertas.

## 5. PLAZO DE EJECUCIÓN

- 5.1. El plazo de ejecución de los trabajos, será el indicado en el **APARTADO "J"** de la Carátula del presente Pliego.

Los plazos parciales necesarios para garantizar el cumplimiento escalonado de los plazos fijados, serán los que se deduzcan de la oferta o se fijen en la aprobación del Programa de Trabajo por el EVE.

- 5.2. En caso de que explícitamente se posibilite en el Informe de Especificaciones Técnicas la minoración del plazo total de ejecución de los trabajos o se fijen plazos parciales u ordenación de actividades, serán de obligado cumplimiento si así se ofertan o fijan, respectivamente.
- 5.3. Si así está previsto en el **APARTADO "Q"** de la Carátula, a la finalización del contrato, por mutuo acuerdo de las partes, se podrá acordar la prórroga del contrato por un plazo que no podrá ser superior al previsto en el **APARTADO "J"** de la Carátula.

## 6. REVISIÓN DE PRECIOS

Se estará a lo establecido en el **APARTADO "I"** de la Carátula.

## 7. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

- 7.1. El plazo de presentación de las proposiciones estará abierto hasta las 13 horas del 12 de febrero de 2009
- 7.2. Las propuestas se enviarán a la siguiente dirección: Edificio Plaza Bizkaia, Alda. Urquijo, 36-1ª Planta 48011 BILBAO.
- 7.3. En caso de que el licitador envíe su oferta por correo, deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos o si la comunicación de la remisión es recibida con posterioridad al plazo máximo fijado en esta cláusula, la oferta en cuestión no será admitida.
- 7.4. Podrán presentar proposiciones las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en su caso, la clasificación como empresa de servicios otorgada por el Gobierno Vasco o la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado prevista en el **APARTADO "N"** de la Carátula
- 7.5. Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.
- 7.6. Podrán, asimismo, presentar proposiciones las agrupaciones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto de conformidad

con el artículo 48 de la LCSP. Cada uno de los empresarios que componen la agrupación deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que las suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente al EVE y asumen el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas (artículo 24 del RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

En el supuesto de que para la participación se exija clasificación como empresa de servicios, para que puedan acumularse las clasificaciones (artículo 52 RGLCAP), será requisito imprescindible que todas las empresas que formen parte de la agrupación temporal estén clasificadas como empresas de servicios.

- 7.7. En el tipo o tipos de licitación señalados en las propuestas que formulen los licitadores, y en cifra o cifras concretas y determinadas por las que se adjudique el contrato, se entenderá siempre incluidos los tributos que le sean de aplicación según las disposiciones vigentes, a excepción del IVA que figurará en todo caso como una partida independiente.
- 7.8. Las personas interesadas podrán examinar, en su caso, la documentación de interés, en el lugar al respecto señalado en la publicación de esta licitación en el Perfil del Contratante del EVE.
- 7.9. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, pero ésta podrá comprender cuantas soluciones variantes se considere oportuno, conforme a los requisitos y condiciones que se hayan previsto en el **APARTADO "M"** de la Carátula de este Pliego.

No se podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras si lo ha hecho individualmente (salvo que en el supuesto de existir lotes, se trate de lotes diferentes). La contravención de este principio dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él presentadas, siendo de aplicación lo previsto en el art.129.3 de LCSP.

No obstante lo señalado, y si en el presente contrato existieran diversos lotes, cada licitador podrá ofertar sobre la totalidad del objeto, desglosándose las ofertas por cada lote, o bien sobre determinados lotes (uno o varios).

- 7.10. La documentación deberá presentarse redactada en euskara o castellano. Las empresas extranjeras presentarán la documentación traducida de forma oficial a uno de esos idiomas.
- 7.11. La presentación de una oferta presume la aceptación incondicional por el empresario de las Cláusulas contenidas en el presente pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el EVE.

## 8. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

- 8.1. Los licitadores presentarán tres sobres indicando en el texto de cada uno de ellos el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y en el asunto el número de referencia del expediente y el objeto del contrato indicado en el **APARTADO "A"** de la Carátula del presente Pliego.
- 8.2. Los tres sobres se enviarán a la siguiente dirección: Edificio Plaza Bizkaia, Alda. Urquijo, 36-1ª Planta 48011 BILBAO, dentro del plazo indicado en el **APARTADO "E"** de la Carátula del presente Pliego, y/o en su caso, en el anuncio de licitación. En la descripción del "Asunto" del sobre se indicará, en cada uno de ellos, lo siguiente:



- **Sobre "A"**: "Nº expediente licitación: Documentación general"
  - **Sobre "B"**: "Nº expediente licitación: Proposición económica"
  - **Sobre "C"**: "Nº expediente licitación: Propuesta técnica"
- 8.3. El Sobre "A" contendrá los documentos que se detallan en el apartado 8.5, el Sobre "B" la proposición económica y el Sobre "C" los aspectos técnicos de la proposición.
- 8.4. La entrega de las proposiciones impone a los concursantes la obligación de aceptar la licitación si se les adjudica. Una vez presentada una proposición, no podrá ser retirada, salvo por razones justificadas, así apreciadas por el EVE.
- 8.5. **Sobre "A": Documentación General. Capacidad y solvencia de los empresarios.**
- Esta documentación se presentará en el Registro de Entrada del EVE en sobre cerrado indicando el nº de expediente y la descripción del objeto indicado en el **APARTADO "A"** de la Carátula de este Pliego, con la indicación "Documentación general".
  - En lo referente a la documentación general, aquellos licitadores que se encuentren inscritos en el Registro de Contratistas del Gobierno Vasco o el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado deberán presentar únicamente copia del certificado acreditativo correspondiente, que deberá ir acompañado de una declaración responsable, en la que se asegure la validez y vigencia de los datos aportados al Registro.
  - Aquellos otros que no figuren inscritos en los Registros referidos, deberán acompañar en el Sobre "A", mediante su presentación en el Registro de Entrada, los siguientes documentos:
    - a. D.N.I., o documento fehaciente que haga sus veces, de quien presente la proposición, y los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro acompañarán también poder bastante a tal efecto.
    - b. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constarán las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
    - c. Poder con facultades suficientes para contratar, de conformidad con lo estipulado en el apartado anterior, en cuanto a la forma de acreditación de la capacidad de obrar.
    - d. Declaración responsable, suscrita por persona con facultades, de no estar incurso el empresario en causa de prohibición, incapacidad o incompatibilidad de las previstas en el artículo 49.1 de la LCSP.
    - e. A tal fin, se aportarán debidamente cumplimentados y firmados los **ANEXOS 2 y 3** de este Pliego.
    - f. En dicha declaración se hará constar expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba exigirse antes de la formalización del contrato con el empresario que haya sido seleccionado.
  - Si así se hubiera establecido en el **APARTADO "G"** de la Carátula, deberá aportarse aval constituido en concepto de garantía provisional y por el importe indicado en ese apartado. La garantía provisional se cancelará y



devolverá a los licitadores no seleccionados una vez que el empresario seleccionado formalice el contrato.

- Por lo que se refiere a la solventia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, se deberá aportar la documentación necesaria para acreditarla o el certificado de clasificación como empresa de servicios expedido por el Gobierno Vasco o la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, según lo previsto en el **APARTADO "N"** de la Carátula de este Pliego.

En caso de no acreditar el certificado de clasificación, se deberá aportar la siguiente documentación:

1. Informe de las Entidades Financieras, o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
2. Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.
3. Otros requisitos (requisitos de solventia técnica):
  - a. Relación de los principales servicios o proyectos de similares características realizados en el último año que incluya importe, fechas y beneficiarios de los mismos.
  - b. Una descripción del equipo de trabajo que presenta para la elaboración del presente proyecto, demostrando su capacitación y experiencia en este campo.

Si por razones justificadas no se pudiera facilitar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solventia económica y financiera por cualquier otra documentación considerada como suficiente por el EVE.

- Las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea y las demás empresas extranjeras, acreditarán la capacidad de obrar y la solventia económica, financiera y técnica o profesional del siguiente modo:
  1. Capacidad:
    - Las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, mediante inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del RGLCAP.
    - Las demás empresas extranjeras,
      - Informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro Local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
      - Además deberá acompañarse informe de la Misión Diplomática Permanente en España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.
      - Acreditación de que la empresa tenga abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil.
  2. Solventia económica y financiera, técnica o profesional:

Conforme a lo establecido en los apartados precedentes de esta cláusula. En todo caso, las empresas extranjeras no comunitarias, si es exigible para las empresas españolas, deberán acreditar estar clasificadas según se dispone en el **APARTADO "N"** de la Carátula de este Pliego.

- Cuando varias empresas acudan a una licitación constituyendo una agrupación temporal, cada uno de los empresarios que la compongan, deberá acreditar su capacidad de obrar y solvencia conforme a los apartados anteriores, siéndoles de aplicación a efectos de clasificación de contratistas -en su caso- lo previsto en el artículo 56.5 de la LCSP.

Sólo en el caso de que la licitación sea adjudicada a la agrupación de empresas deberán éstas acreditar la constitución de la misma en escritura pública ante el órgano de contratación, debiendo nombrar representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

- En el caso de tener un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2 por 100 del total de la plantilla, y con el fin de acogerse a lo dispuesto en la Disposición Adicional sexta de la LCSP y Orden de 17 de diciembre de 2001 del Ministerio de Sanidad y Consumo, se deberá acreditar dicha existencia mediante certificación expedida al efecto o documentación pertinente.

#### **8.6. Sobre "B": Proposición Económica.**

Según modelo de proposición del **ANEXO 1** de este Pliego (en todo caso, este precio no podrá superar la cantidad del presupuesto máximo autorizado) y con arreglo a lo indicado en el Informe de Especificaciones Técnicas. La cantidad correspondiente al IVA figurará en todo caso como una partida independiente.

La proposición económica se presentará escrita de forma mecanizada y firmada, no aceptándose aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer con claridad el contenido de la oferta. En caso de existir una discrepancia entre la cuantía señalada en número y en letra, prevalecerá esta última.

De acuerdo con los artículos 129 y 131 de la LCSP, cada licitador no podrá presentar más de una proposición, pero ésta podrá contener cuantas soluciones variantes se considere oportuno, siempre que así se haya previsto en el **APARTADO "M"** de la Carátula de este Pliego, conllevando la necesaria presentación por el licitador de las ofertas económicas relativas a las variantes que proponga.

#### **8.7. Sobre "C": Proposición Técnica.**

En cualquier caso, deberá presentarse toda aquella documentación que sea necesaria para la ponderación de los criterios de adjudicación recogidos en el Informe de Especificaciones Técnicas y en el **APARTADO "O"** de la Carátula de este Pliego.

- La proposición técnica se pasará a los Servicios Técnicos del Departamento promotor del encargo, para que valoren las proposiciones presentadas.
- En el informe de los Servicios Técnicos se valorarán conjuntamente las proposiciones de los licitadores y se tendrán en cuenta los criterios de valoración fijados y la ponderación que se les haya atribuido.
- La omisión de cualquiera de los documentos citados o la no observancia estricta del cumplimiento de lo previsto en los apartados anteriores, podría ser motivo para la no admisión de la oferta.

### **9. APERTURA Y EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES**

- 9.1. Concluido el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la calificación de la documentación presentada por los licitadores.
- 9.2. La omisión de la documentación administrativa exigida, así como su presentación defectuosa, determinará la inadmisión del licitador. Si se trata de un error material, conforme a lo dispuesto en el artículo 81 del RGLCAP, se otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para su subsanación.  

La comunicación para este trámite se realizará por correo electrónico a la dirección de e-mail que haya sido facilitada por el licitador en su oferta.
- 9.3. Quedarán excluidos los licitadores que no hayan acreditado su capacidad y/o su solvencia económica y financiera y técnica o profesional en los términos fijados en este Pliego o, en su caso, la correspondiente clasificación como empresas de servicios.

## **10. CRITERIOS BÁSICOS PARA LA SELECCIÓN DE LA OFERTA**

- 10.1. El EVE, de no declarar desierto el Concurso, tendrá la facultad de adjudicar el contrato a la proposición económicamente más ventajosa sin atender necesariamente al valor económico de la misma.
- 10.2. Los criterios básicos de valoración de las ofertas serán los recogidos en el **APARTADO "O"** de la Carátula.
- 10.3. Como criterios adicionales a tener en cuenta para realizar la adjudicación, siempre que así se hubiese establecido y en el contexto de las correspondientes proposiciones económicas, se estimarán de forma positiva las garantías que, en conjunto, tiendan a avalar la correcta ejecución de los trabajos en las condiciones y plazos establecidos.
- 10.4. Dentro de este contexto la proposición económica no es por sí misma determinante, pero tenderán a seleccionarse aquellas ofertas más razonablemente ajustadas al valor que, del propio Concurso, quepa deducir para los trabajos.
- 10.5. En cuanto a bajas temerarias se estará a lo dispuesto en los artículos 136 y 174.1.a) de la LCSP y 85 del RGLCAP.
- 10.6. En el caso de igualdad entre dos o más licitadores, desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirven de base para la adjudicación, será preferida la proposición presentada por aquella empresa que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tenga en su plantilla un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2 por 100 de la misma.

## **11. SELECCIÓN DEL EMPRESARIO ADJUDICATARIO**

- 11.1. Seleccionado el licitador que haya formulado la oferta económicamente más ventajosa para el EVE, se comunicará a todos los licitadores mediante publicación en el Perfil del Contratante.
- 11.2. El plazo máximo para la valoración y selección del empresario adjudicatario será de quince (15) días, a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones. Transcurrido ese plazo sin que se haya notificado dicho acuerdo, si así lo estiman oportuno, los licitadores podrán manifestar su intención de retirar su proposición.
- 11.3. Con carácter previo a la formalización del contrato, momento en el que se entenderá éste perfeccionado, el empresario seleccionado deberá aportar ante el EVE, en el plazo máximo de siete (7) días hábiles desde que se le solicite, los siguientes documentos:
  - Certificación positiva expedida por la/s Hacienda/s Foral/es y/o, en su caso, por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, y/o por la Entidad Local correspondiente respecto de sus

tributos; acreditándose asimismo, el alta referida al ejercicio corriente o el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable (**ANEXO 4**) de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

- Certificación positiva acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social; o en su caso el alta en la Mutua correspondiente.
- Justificante de haber constituido la garantía definitiva, en el caso de que así se haya previsto en el **APARTADO "H"** de la Carátula. Los medios de constitución de la garantía serán los previstos en el artículo 84 de la LCSP.

La presentación de estos documentos deberá hacerse en el Registro de Entrada del EVE.

## 12. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- 12.1. El EVE se reserva la facultad de verificar el contenido de la oferta, incluida la documentación administrativa previamente a la formalización del contrato.
- 12.2. La formalización del contrato se realizará en un plazo máximo de diez (10) días naturales desde el siguiente a la notificación al empresario de que su oferta ha sido seleccionada.
- 12.3. Mediante la formalización del contrato, el EVE manifiesta su consentimiento contractual, entendiéndose con ello perfeccionado el contrato.
- 12.4. El contrato deberá incluir necesariamente las menciones contenidas en la Norma 11.5 de las IIC.
- 12.5. La formalización del contrato no podrá realizarse si el empresario seleccionado no ha aportado la totalidad de los documentos exigidos en el presente Pliego. Si por causas imputables al empresario no llegara a formalizarse el contrato, el EVE tendrá derecho a incautar la garantía provisional que, en su caso, haya sido constituida o, en su defecto, a ser indemnizado por el empresario hasta un máximo de un 3 por 100 del presupuesto del contrato.
- 12.6. El contrato se formalizará en documento privado y serán de cuenta del empresario seleccionado todos los gastos e impuestos derivados de la formalización.
- 12.7. En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Agrupación de Empresas deberán éstas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato y el NIF asignado a la Agrupación.
- 12.8. El adjudicatario deberá guardar sigilo respecto a datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

## 13. CONDICIONES LINGÜÍSTICAS EN LOS CONTRATOS DE SERVICIOS

Los estudios, informes, proyectos u otros trabajos que constituyan el objeto del contrato se realizarán en ambas lenguas oficiales, incluidos los interfaces textuales y sonoros de los diferentes software.

En aquellos contratos que incluyan la prestación de servicios o relaciones con terceros o ciudadanos en general, la lengua utilizada en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la empresa encargada de la ejecución y los usuarios o personas con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija el usuario o tercero en cada caso.

Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la empresa encargada de la adjudicación dirija a personas físicas y jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, incluyendo las facturas y otros documentos de tráfico, sin perjuicio de que en cualquier momento el ciudadano pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

En las relaciones con la Administración contratante derivadas del contrato se empleará normalmente el euskera. A efectos de la ejecución del contrato, se entiende por emplear “normalmente el euskera” lo siguiente: a) en las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskera que en funciones de ejecución del contrato se dirija a la Administración contratante se expresará inicialmente en esta lengua. Si la Administración contratante se dirige en euskera a personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes de esta lengua, la empresa encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskera necesarios para que la relación con la Administración derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskera; y b) las comunicaciones escritas se redactarán en euskera y castellano salvo que emisor y receptor opten por el euskera”.

#### **14. PROPIEDAD INTELECTUAL**

Quedarán en propiedad de EVE tanto el servicio recibido como los derechos inherentes a los trabajos realizados, su propiedad industrial y comercial, reservándose EVE su utilización, no pudiendo ser objeto de comercialización, reproducción u otro uso no autorizado expresamente por EVE, y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de los documentos o materiales que la integren, con todos sus antecedentes, datos o procedimientos.

Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de éste a EVE.

Los trabajos que constituyan objeto de propiedad intelectual, como el software desarrollado para este trabajo, se entenderán expresamente cedidos en exclusiva a EVE, salvo en el caso de derechos preexistentes, en los que la cesión puede no ser con carácter de exclusividad.

Es causa de resolución del contrato la información comprobada de que el contratista ha hecho entrega sin consentimiento de EVE, de todo o parte del trabajo a terceros, en materia objeto del contrato. Esta causa de resolución se considerará a todos los efectos como incumplimiento del contrato por culpa del contratista.

#### **15. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

##### **15.1. Obligaciones laborales y sociales**

- a) El contratista respecto al personal que emplee en la realización del trabajo adjudicado, está obligado al exacto cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales y, con respecto a estas últimas, de formación social, comprometiéndose a que por parte de la empresa subcontratista – en su caso – se cumpla la legislación vigente en materia laboral respecto a sus trabajadores/as.
- b) El contratista estará obligado a que el trabajo, tanto en su empresa como con las empresas que subcontrate, en su caso, se desempeñe en condiciones dignas, siéndoles de aplicación a los trabajadores/as el convenio del sector que forman parte, especialmente en cuanto a subrogación del personal se refiere.



- c) El personal adscrito a los trabajos dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.
- d) En general, el contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquél, o entre sus subcontratistas, y los trabajadores de uno y otro, sin que pueda repercutir contra EVE ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran serle impuestas.

En cualquier caso, el contratista, indemnizará a EVE de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones establecidas en este Pliego, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

- e) A la extinción del contrato no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de EVE.
- f) Corresponderán al contratista, y serán de su cargo, todos los costes en que incurra para la ejecución del contrato.

## **15.2. Permisos de Terceros.**

Con independencia de los contratos y gestiones que el EVE estime oportuno asumir por sí misma, el contratista se responsabilizará obtener cuantos permisos y licencias sean precisos ante particulares, asociaciones, empresas y organismos, para una correcta ejecución del trabajo. El coste que, en su caso, pudiera suponer la obtención de estos permisos será de cuenta exclusiva del contratista.

A tales efectos, el contratista habrá de asumir cuantas condiciones y prescripciones le sean impuestas por cada afectado en uso de sus correspondientes derechos y competencias y cuantas peticiones o recomendaciones aparezcan suficientemente razonables o se estimen convenientes para la mejor marcha del trabajo.

## **16. SEGUROS**

- 16.1. El contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios, así como un seguro de responsabilidad civil que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indiquen a lo largo del Pliego.

EVE puede solicitar en todo momento que el contratista le acredite documentalmente la contratación, el pago, el contenido y la vigencia de los citados seguros.

- 16.2. Si no se cumpliera este requisito a plena satisfacción de EVE y sin perjuicio de lo estipulado en este Pliego en relación con los supuestos de incumplimiento, EVE se reserva la contratación de los oportunos seguros por cuenta y cargo del contratista, deduciendo el importe de las primas satisfechas de las liquidaciones que se le practicaran.
- 16.3. En todo caso, serán soportados por el contratista, en virtud de su responsabilidad, los daños y/o perjuicios en la cuantía correspondiente a las franquicias del seguro y en lo que excedan, asimismo, de los límites de la indemnización establecidos.
- 16.4. Todas las pólizas de seguros a que se refiere esta cláusula, suscritas por el contratista, deberán incluir una cláusula de renuncia de los derechos de subrogación, contra EVE y/o el personal a su servicio, por parte de las compañías aseguradoras.

## **17. EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIZACIONES.**

- 17.1. El plazo para la ejecución de los trabajos será el indicado en el **APARTADO "J"** de la Carátula de este Pliego, sin perjuicio de que éste pueda ser modificado por el de la oferta.
- 17.2. El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el EVE, así como del Plan de Trabajo presentado con su proposición técnica. Si por causas imputables al mismo hubiera incurrido en demora respecto al plazo total o a los plazos parciales de prestación del servicio o se haya incurrido en incumplimiento del Plan de Trabajo de manera que haga presumir racionalmente la imposibilidad de cumplimiento de plazo final o éste hubiera quedado incumplido, el EVE podrá optar indistintamente, por la resolución del contrato, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 5 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato pendiente de ejecutar, salvo que expresamente se hubiesen fijado otras penalidades distintas en **APARTADO "P"** de la Carátula de este Pliego. También procederá la imposición de penalidades, en esa misma proporción, cuando se acredite la incorrecta ejecución del contrato por parte del contratista.
- La aplicación y pago de penalidades no excluye la indemnización por daños y perjuicios a que puede tener derecho el EVE originada por la demora del contratista.
- 17.3. La empresa adjudicataria se compromete a facilitar la información complementaria y asistencia técnica necesaria para la perfecta utilización del resultado del contrato (documentos y todo tipo de información).
- 17.4. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la correcta aplicación del contrato y los riesgos de siniestro, tanto del material como de personal y de terceros, durante los trabajos.
- 17.5. El adjudicatario responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que le dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes del EVE los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones o certificaciones parciales.
- 17.6. Con la periodicidad establecida en el **APARTADO "R"** de la Carátula, el EVE determinará, mediante la emisión de la certificación oportuna, si la prestación total o parcial realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el EVE podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.
- 17.7. Si durante el plazo de garantía, o con anterioridad al inicio de ese plazo, se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el EVE tendrá derecho a exigir al contratista la subsanación de los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables, otorgándole al efecto el correspondiente plazo, que no podrá exceder de 15 días.
- 17.8. A la finalización del contrato, el EVE realizará un acto formal de recepción de los trabajos objeto del contrato. A partir de ese momento, comenzará a computar el plazo de garantía previsto en este Pliego.
- 18. PAGO DEL PRECIO**
- 18.1. El contratista tendrá derecho al abono de las prestaciones efectivamente realizadas y recibidas de conformidad por el EVE.



- 18.2. En el **APARTADO "S"** de la Carátula de este Pliego se determina la modalidad de pago del precio.
- 18.3. En ningún caso podrá efectuarse pago alguno hasta que no se haya formalizado el correspondiente contrato.

## 19. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El EVE podrá modificar el contrato de servicios para atender causas imprevistas y situaciones nuevas, siempre que la modificación no supere el 50 por 100 del precio del contrato primitivo. Estas modificaciones serán obligatorias para el contratista. En el caso de que las modificaciones, aislada o conjuntamente, superen ese porcentaje el contratista tendrá derecho a instar la resolución del contrato.

El precio de las modificaciones contractuales se fijará de forma contradictoria entre ambas partes.

## 20. PRÓRROGA

El contrato será prorrogable en los términos previstos en el **APARTADO "Q"** de la Carátula de este Pliego.

Si se produjeran las prórrogas previstas, el precio del contrato será el recogido inicialmente, si bien será objeto de revisión en cada una de las anualidades de prórroga mediante la aplicación del IPC fijado por el Instituto Nacional de Estadística correspondiente al año natural inmediatamente anterior.

## 21. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATO.

21.1. En cuanto a los requisitos exigibles para la cesión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 209 de la LCSP. En todo caso, la cesión del contrato deberá ser autorizada de forma previa y expresa por el EVE. No podrá ser objeto de cesión el contrato cuando las cualidades personales o técnicas del contratista inicial hayan sido la razón determinante de la adjudicación del contrato.

21.2. Serán de aplicación a las subcontrataciones que pretenda realizar el contratista las disposiciones establecidas en el artículo 210 de la LCSP, si bien en el escrito en que se comunique al EVE el subcontrato a celebrar deberá expresarse, además de los requisitos establecidos en el citado precepto, las condiciones técnicas de ejecución del subcontrato.

El EVE se reserva la facultad de oponerse a la subcontratación comunicada si, justificadamente, considera que no ha quedado acreditada la solvencia técnica del subcontratista propuesto o no quedan aseguradas suficientemente las condiciones técnicas de ejecución del subcontrato.

Los subcontratistas en todo caso quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al EVE con arreglo al presente Pliego y a los términos del contrato.

## 22. EXTINCIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE GARANTÍA

- 22.1. El contrato se extinguirá por su conclusión o cumplimiento o por su resolución.
- 22.2. Son causas de resolución del contrato las establecidas en este Pliego y en el Código Civil.
- 22.3. El plazo de garantía se fijará en el contrato, computándose a partir de la fecha de la recepción formal de la prestación del contrato. No obstante, el

plazo de garantía no podrá ser inferior al indicado en el **APARTADO "K"** de la Carátula.

Transcurrido el plazo de garantía sin que por el EVE se haya puesto de manifiesto al contratista la existencia de reparos, errores o defectos en la prestación del servicio se extinguirá el contrato y la responsabilidad del contratista, salvo en el caso de vicios o defectos ocultos, en cuyo caso, el contratista será responsable aunque haya transcurrido el plazo de garantía.

- 22.4. Si el contrato se resolviera por causa imputable al contratista, además de la devolución de las prestaciones contractuales, el EVE tendrá derecho a ser indemnizado por los daños y perjuicios ocasionados con motivo del incumplimiento del contratista.

### **23. JURISDICCIÓN COMPETENTE**

Para resolver las cuestiones que se planteen con relación a la preparación, adjudicación, interpretación, ejecución y extinción del presente contrato, serán competentes los Tribunales de la Jurisdicción Civil (artículo 21.2 de la LCSP), sometiéndose ambas partes voluntariamente al fuero de los Juzgados y Tribunales de Bilbao, con renuncia expresa a cualquier otro foro que pudiera corresponderles.



## ANEXO 1

### MODELO DE PROPOSICIÓN TIPO

**Don / Doña:** .....

**Con N° de D.N.I. :** .....

**En representación de la empresa:** .....

**Con el N.I.F.:** .....

**Con oficinas en (dirección):** .....

.....

lo que acredito en la forma prevista en las Condiciones Básicas de Contratación, manifiesta lo siguiente:

- 1..... Que está enterado del anuncio publicado en el Perfil del Contratante del EVE por el que se convoca CONCURSO para la adjudicación del contrato de [...]
- 2..... Que ha examinado y conoce los Pliegos de Condiciones Técnicas y el de Condiciones Básicas de Contratación y demás documentación.
- 3..... Que, igualmente, conoce los textos legales y reglamentarios a que se refiere la Cláusula Primera del Pliego de Condiciones Básicas de Contratación.
- 4..... Que encuentra de conformidad, se somete voluntariamente y acepta íntegramente y sin variación, todos los documentos y textos legales y reglamentarios a los que se refieren los apartados 2 y 3 anteriores.
- 5..... Que se compromete a llevar a cabo el contrato citado con arreglo a la cantidad total y máxima de [ ] euros más [ ] euros de IVA, que totaliza la cantidad de [ ] euros.

[Lugar, fecha y firma]



## ANEXO 2

**Don / Doña:** .....

**Con N° de D.N.I. :** .....

**En representación de la empresa:** .....

**Con el N.I.F:** .....

**Con oficinas en (dirección):** .....

.....

Certifica que ni él mismo, ni la Sociedad Mercantil que representa, ni las personas que integran los Órganos de Gobierno de la Sociedad se hallan incurso en las causas de prohibición, para contratar enumeradas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público 30/2007, de 30 de octubre.

Asimismo, hace constar que dicha empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Y para que conste a efectos de la documentación a presentar por los licitadores, para contratar con el EVE expide este Certificado en:

[Lugar, fecha y firma]



### ANEXO 3

**Don / Doña:** .....

**Con N° de D.N.I. :** .....

**En representación de la empresa:** .....

**Con el N.I.F.:** .....

**Con oficinas en (dirección):** .....

.....

Certifica que ni él mismo, ni las personas que representa se hallan incurso en las causas de prohibición para contratar enumeradas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público 30/2007, de 30 de octubre.

Asimismo, hace constar que dicha empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Y para que conste a efectos de la documentación a presentar por los licitadores, para contratar con el EVE expide este certificado en:

[Lugar, fecha y firma]



## ANEXO 4

### MODELO DE DECLARACIÓN IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

**Don / Doña:** .....

**Con N° de D.N.I. :** .....

**En representación de la empresa:** .....

**Con el N.I.F.:** .....

**Con oficinas en (dirección):** .....

.....

**Declara, bajo su responsabilidad:**

Que, según la normativa vigente de aplicación en materia de tributación local y, concretamente la que rige el Impuesto sobre Actividades Económicas, está obligado a presentar declaración de alta en la matrícula de este impuesto en los siguientes epígrafes, no habiéndose dado de baja en el día de la fecha:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[Lugar, fecha y firma]



## ANEXO 5

### INFORME DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Actualmente el sitio web del EVE contiene una estructura de contenidos que deberá ser adaptada a la nueva versión del sitio web con una estructura diferente pero con contenidos similares, de forma que el acceso a la información sea más ágil e intuitiva. El aplicativo utilizado para dar soporte a la web, deberá contemplar la posterior implantación de una intranet/extranet, sin necesidad de desarrollos, ni adaptaciones posteriores.

#### 1. Rediseño gráfico y estructura de navegación.

En primer lugar se plantea la necesidad de reorganizar la estructura del sitio web para adecuarlo a los nuevos estándares tecnológicos, así como reestructurar y reorganizar los contenidos y secciones que actualmente muestra la web para hacerlos más accesibles y favorecer una navegación más cómoda e intuitiva.

Se plantea una reorganización de los contenidos en base a los diferentes públicos objetivos a los que se dirige el EVE.

Un esquema básico de distribución sería el siguiente:

- Información profesional
- Información general (ciudadanos)
- Información Ayuntamientos
- Programas de ayudas y subvenciones
- Contratación, proveedores, etc.

Debido a la experiencia acumulada durante estos años, se deberá dotar al sitio web de una estructura escalable que permita la inclusión de nuevos contenidos y funcionalidades de manera sencilla, así como la supresión de los mismos si esto fuese necesario.

También deberá tenerse en cuenta la inclusión de contenidos temporales, así como su promoción en la Home mediante botones o banners.

La web deberá realizarse en 4 idiomas: euskera, castellano, inglés y francés.

#### 2. Accesibilidad.

La nueva página web debe cumplir los criterios de accesibilidad doble A. (WAI AA) así como técnicas de usabilidad.

Todo elemento multimedia debe contar con una alternativa textual para acceder a su contenido o a uno alternativo.

Toda imagen debe contar con un elemento de texto descriptivo sobre el contenido de la misma para que pueda ser reconocida por un lector o poderse ver en un navegador con imágenes desactivadas.

A este respecto deberán adaptarse las aplicaciones web ya existentes como el Gestor de noticias, el catálogo de Publicaciones y Simuladores, para que sean capaces de generar contenidos accesibles.

Adaptación de las fichas interactivas en Flash de la actual sección Aula didáctica a su versión accesible.





### **3. Mejoras funcionales y técnicas.**

Posibilidad de gestión autónoma por parte del EVE de los contenidos de su web mediante aplicación de gestión (Back Office).

Desarrollo de buscador por palabras que permita la búsqueda de conceptos dentro de las páginas del sitio web del EVE en formato HTML y en documentos asociados tipo PDF, DOC para facilitar el acceso a la información de una manera más certera.

Capacidad de impresión de la página que permita la impresión de contenidos de las diferentes secciones excluyendo menús, imágenes ornamentales, especificar estilos para dispositivos de impresión, etc.

Separación de idiomas en urls diferenciadas.

Carga de la web con los datos ya existentes en la base de datos y adaptación de los mismos a los nuevos estándares. Transformación de los datos existentes a las nuevas necesidades. (foro, gestor de noticias, gestor publicaciones, gestor usuarios-envíos boletines).

Optimización de la página web contenidos para mejorar la indexación en buscadores.

Gestión de la información de las jornadas mediante su propia aplicación (con generación de banner en la home que de acceso a las mismas) y creación de histórico de las mismas.

Gestión de licitaciones en la web en base a la actual normativa.

Posibilidad de incorporación de elementos multimedia (audio y vídeo) en las noticias y otras páginas del sitio web, mediante el gestor. (inclusión de elementos textuales alternativos accesibles).

Inclusión de foros y blogs que faciliten la comunicación con los diferentes públicos objetivos de la web.

Creación y sindicación de RSS para poder ser consumidos por los diferentes dispositivos.

### **4. Especificaciones Técnicas.**

El sitio web deberá funcionar bajo plataforma Microsoft y servida por IIS 6.

Debido a que la mayor parte de las aplicaciones desarrolladas actualmente en EVE están realizadas sobre plataforma Microsoft y a que el sistema de autenticación y validación de usuarios utiliza directorio archivo de Microsoft el desarrollo del portal deberá ser compatible con la plataforma .NET. asegurando así una compatibilidad hacia atrás con desarrollos existentes realizados sobre ASP.

Se deberá integrar con la solución Office 2007.

La base de Datos que se utiliza es SQLServer 2005 para mantener los datos de aplicaciones anteriores.

Todo el desarrollo será compatible con los navegadores más populares desde las versiones 6 de Internet Explorer y 1.5 de Firefox a una resolución estándar de 1024X768 píxeles, tanto para los sistemas operativos Windows como Macintosh.

Aunque el desarrollo estará optimizado para la versión 7 de Internet Explorer puesto que las anteriores son versiones viejas que no son compatibles con los estándares del consorcio W3G y CSS2.



## 5. Propuesta técnica

Comprenderá la siguiente documentación:

- a) Programa de trabajo con los plazos parciales o fecha de terminación de las distintas etapas en que se subdivide el objeto del contrato.
- b) Informe que exponga exhaustivamente la metodología que el oferente propone seguir en el desarrollo de la prestación según las prescripciones técnicas.
- c) Relación nominal del personal que destinará para la ejecución de la prestación, con indicación de su cualificación o especialidad.

## 6. Otras especificaciones

El aplicativo utilizado para dar soporte a la web deberá contemplar la posterior implantación de una Intranet / Extranet, sin necesidad de desarrollos, ni adaptaciones posteriores.

Se garantizará la flexibilidad de dicho aplicativo en cuanto a diseño y contenidos, teniendo en cuenta los siguientes puntos que se implantarán en futuros proyectos:

### Estructura de la Intranet

- Portal del empleado
- Punto de acceso único a toda la información/aplicaciones
  - > Información corporativa y/o departamental
  - > Diferentes roles de acceso
  - > Autenticación integrada del usuario
  - > Multi-idioma
- Información estructurada. Sub-intranets
- Integración de sistemas
- Localización rápida: buscadores
- Visible desde internet
- Análisis de accesos

### Contenidos de la Intranet

- Sistemas de búsqueda y navegación
- Intranet personalizable por departamentos y usuarios
- Modelar los contenidos jugando con los componentes
- Workflow para realizar seguimiento de tareas y la asignación de tareas a los diferentes responsables.
- Diseño de plantillas para contenidos
- Procesos que permitan la difusión y actualización continua de contenidos
- Creación de un acceso mas rápido a los contenidos relevantes
- Implantación de cambios necesarios basados en las necesidades expuestas por el usuario

### Herramientas y aplicaciones

- Adaptación de la Intranet a los estándares de interfaz corporativo
- Principales aplicaciones a implantar: foros, agendas compartidas, tableros de anuncios...
- Evolución del proyecto e integración de nuevas funcionalidades: Gestor



- Documental, Gestión de Proyectos, Formaciones online, Workflow,.
- Recogida de incidencias técnicas de todo tipo
- Plataforma base de nuevos desarrollos que soporten nuevos canales de relación con el cliente
- Búsqueda en el directorio telefónico de los datos de un trabajador en concreto
- Gestión del conocimiento y procesos implicados
- Planteamiento de partida, implantación y barreras
- Fomento de la colaboración y aplicación de la gestión del conocimiento en la empresa
- Herramientas colaborativas