



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES Y DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE RIGEN
EL CONCURSO CONVOCADO POR EL ENTE VASCO DE LA
ENERGÍA PARA ADJUDICAR, MEDIANTE PROCEDIMIENTO
ABIERTO, EL CONTRATO DE IMPLANTACIÓN DEL MÓDULO
ECONÓMICO – FINANCIERO DEL ERP SAGE X3**

Nº DE EXPEDIENTE:

EEF/11/007

PROCEDIMIENTO ABIERTO

En Bilbao, a 25 de noviembre de 2011.
D. José Ignacio Hormaeche Azumendi
Consejero-Director General del EVE



CARÁTULA

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: Concurso abierto.

Nº DE EXPEDIENTE: EEF/11/007

A. OBJETO DEL CONTRATO

Como consecuencia del Plan de Sistemas de Información llevado a cabo durante el año 2011, el Ente Vasco de la Energía considera necesaria la implantación de un Nuevo ERP que automatice e integre con el resto de aplicaciones de la Organización los procesos Económico – Financieros.

La implantación de un Nuevo ERP en el área Económico – Financiera del Grupo EVE tendrá como objetivos:

- Automatización de tareas repetitivas
- Optimización de procesos económico - financieros.
- Integración de los procesos y sistemas de la Organización.
- Aumento del control de los procesos del Grupo EVE.
- Gestión en tiempo real de la información.
- Ayuda a la toma de decisiones, ejecución más rápida y con más probabilidades de éxito.
- Acceso a toda la información de forma confiable, precisa y oportuna (integridad de datos).
- Compartición de la información entre todos los componentes del área Económico – Financiera.
- Reducción de tiempos y de costes debido al incremento de la productividad.

B. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

EVE, con domicilio a estos efectos en el Edificio Plaza Bizkaia, C/Alameda de Urquijo 36 – 1ª Planta, 48011, Bilbao.

- N.I.F.: Q-5150001E
- Persona responsable a nivel técnico: Maite González / José Alberto Martínez.
- Teléfono/fax/correo electrónico: 944 035 629 /944 035 698/ mgonzalez@eve.es
944 035 639 /944 035 698/ jmartinez@eve.es
- Perfil del contratante: www.eve.es

C. VALOR ESTIMADO DE LICITACIÓN

Valor estimado de la licitación: 55.000 € (IVA no incluido).

D. TRAMITACIÓN

Ordinaria.

E. PLAZO DE RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES

Las ofertas se recogerán hasta las doce (12) horas del 16 de Diciembre de 2011.

F. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las ofertas se dirigirán al Dpto. de Organización y Sistemas del EVE, cuya dirección es Edificio Plaza Bizkaia, Alda. Urquijo 36, 1ª planta, 48011, Bilbao.



G. GARANTÍA PROVISIONAL

No procede.

H. GARANTÍA DEFINITIVA

No procede.

I. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede.

J. LUGAR Y PLAZO MÍNIMO Y MÁXIMO DE EJECUCIÓN

- Plazo máximo: 24 semanas de trabajo desde el inicio del proyecto
- Plazo mínimo: 20 semanas de trabajo desde el inicio del proyecto
- Lugar: En las oficinas del EVE y en las del propio adjudicatario.

K. PLAZO DE SOPORTE AL ARRANQUE

3 cierres (mensuales) contables desde la puesta en marcha del ERP.

L. GASTOS DE PUBLICIDAD

No procede.

M. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

No procede.

N. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA

Se deberá aportar la documentación detallada en la cláusula 8.5 de este Pliego.

O. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios generales que han de servir de base para la adjudicación son:

Nº de Criterios	Descripción	Puntuación
Sobre B. Criterios no cuantificables por fórmula		
5	▪ Mejoras (sin coste) propuestas que puedan acelerar y/o facilitar la adecuada puesta en marcha y asimilación del nuevo sistema o complementar la funcionalidad requerida.	10 puntos
	▪ Equipo de trabajo y medios asignados a la prestación de los servicios	5 puntos
	▪ Plan de formación y gestión del cambio propuestos	5 puntos
	▪ Organización de los trabajos, enfoque, metodología y planificación, contrastados en proyectos similares	5 puntos
	▪ Ampliación (sin coste) de los plazos mínimos previstos para el soporte post-arranque del ERP (asistencia on-line y soporte in.situ)	5 puntos
Sobre C. Criterios evaluables mediante fórmula matemática		
2	▪ Oferta Económica.	50 puntos
	▪ Número de jornadas de trabajo.	20 puntos
TOTAL		100 puntos



Fórmula/s a través de la/s cual/es calcular las puntuaciones del Sobre (C).

Oferta Económica (máx. 50 puntos sobre 100)

$$\text{Puntuación que se otorga a la oferta a valorar} = \frac{\text{Menor oferta económica de las recibidas}}{\text{Oferta que se está valorando}} \times 50$$

Baja temeraria: Ver cláusula 10.6.

Número de jornadas de trabajo (máx. 20 puntos sobre 100)

$$\text{Puntuación que se otorga a la oferta a valorar} = \frac{\text{Número de jornadas oferta que se está valorando}}{\text{Mayor nº de jornadas de ofertas presentadas}} \times 20$$

Plazo Mínimo y Máximo: Ver **APARTADO “J”**.

P. PENALIZACIONES

Las previstas a lo largo de este pliego.

Q. PRÓRROGAS

No procede.

R. RECEPCIÓN PARCIAL DE LOS TRABAJOS

Acorde a las fases previstas en el pliego de prescripciones técnicas y en la oferta del licitador.

S. PAGO DEL PRECIO

El pago del Precio se realizará en tres (3) pagos parciales y tras la oportuna recepción de conformidad de los trabajos por parte del EVE.

- 10% a la firma del contrato.
- 20% al inicio del proyecto.
- 70% a la entrega, a satisfacción del EVE, de la implantación del módulo financiero de SAGE X3.

Cada uno de los pagos parciales del Precio previstos en el apartado anterior se abonará en el plazo de treinta (30) días naturales contados desde que el Adjudicatario hubiera emitido y entregado correctamente al EVE la oportuna factura y éste la hubiera aceptado.

T. CONDICIONES LINGÜÍSTICAS

Este contrato se haya sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982 de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla. El uso de ambas lenguas oficiales constituye una condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato, sin perjuicio de que las características intrínsecas de la



prestación objeto del contrato exijan su realización necesaria y exclusivamente en otra u otras lenguas y así esté contemplado en el pliego del contrato.

U. INFORMACIÓN EN MATERIA FISCAL, MEDIO AMBIENTE, IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES, PROTECCIÓN DEL EMPLEO, CONDICIONES DE TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

Las empresas interesadas en este contrato podrán obtener información relativa a la fiscalidad en las Diputaciones Forales.

En la Dirección de Trabajo y Seguridad Social del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco, la información relativa a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, aplicables a la ejecución del contrato además de las cláusulas adicionales en su caso previstas en los pliegos del contrato.

En la Viceconsejería de Medio Ambiente del Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio del Gobierno Vasco, a través de su sociedad pública IHOBE, la información relativa a las disposiciones vigentes en materia de medio ambiente aplicables a la ejecución del contrato además de las cláusulas adicionales en su caso previstas en los pliegos del contrato.

Asimismo, podrán obtener en el organismo autónomo EMAKUNDE-Instituto Vasco de la Mujer la información relativa a las disposiciones vigentes en materia de igualdad de mujeres y hombres (entre otras, Ley 4/2005 de 18 de Febrero de Igualdad de Mujeres y Hombres, Ley orgánica 3/2007 de 22 de Marzo para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres), aplicables a la ejecución del contrato además de las cláusulas adicionales en su caso prevista en los pliegos del contrato.



CONDICIONES BÁSICAS

1. RÉGIMEN JURÍDICO.

1.1. Régimen Jurídico del Contrato:

- Por este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y las especificaciones de su Carátula, así como por el Informe de Especificaciones Técnicas, por las Instrucciones Internas de Contratación (“IIC”) aprobadas por el ENTE VASCO DE LA ENERGÍA (“EVE”) y publicadas en su Perfil del Contratante (www.eve.es) y por los pactos y condiciones contenidos en el contrato que se formalice con el adjudicatario. No obstante, en lo no regulado en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares serán de aplicación las normas contenidas en el Título V del Libro I de la LCSP, sobre modificación de contratos.
- Por la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (“**LCSP**”), únicamente en lo relativo a las materias que se expresamente se indican en el clausulado de este Pliego.
- Por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante, “**RGLCAP**”), en lo referido a las materias expresadas en el punto anterior.
- Las normas de Derecho privado serán aplicables para resolver las cuestiones relativas a los efectos y extinción del contrato.

1.2. Respecto al personal que emplee en la realización de los trabajos, los empresarios contratantes estarán obligados al cumplimiento de la legislación laboral y social vigentes.

1.3. El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole promulgados por la Administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al empresario de la obligación de su cumplimiento.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

Será objeto de este contrato, el servicio descrito en el **APARTADO “A”** de la Carátula de este Pliego.

Todo ello conforme a las especificaciones técnicas, que se establecen en el Pliego de Prescripciones Técnicas, que será parte integrante de este Pliego como ANEXO V a los efectos de su exigibilidad. En consecuencia, el citado Pliego quedará incorporado al Contrato y tendrá obligatoriamente carácter contractual.

3. VALOR ESTIMADO Y PRECIO DEL CONTRATO.

- a) El *valor estimado del Contrato* figura en el **APARTADO “C”** de la Carátula y se ha calculado con sujeción a las reglas previstas en el art. 76 de la LCSP, excluyendo el I.V.A.
- b) El *precio del contrato* será el que resulte de la adjudicación del mismo, e incluirá, como partida independiente, el I.V.A.

En el precio del contrato se consideran incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el contratista como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente Pliego (gastos generales, financieros,



beneficios, seguros, transporte y desplazamiento, honorarios del personal técnico a su cargo, visados, etc.).

- c) Serán por cuenta de la empresa adjudicataria y por tanto no exigibles al EVE, todos los gastos necesarios para la correcta ejecución, acorde a lo detallado en el Pliego de Prescripciones Técnicas del ANEXO V.

4. REVISIÓN DE PRECIOS.

Se estará a lo establecido en el **APARTADO “I”** de la Carátula.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN.

- 5.1. El plazo de ejecución de los trabajos, será el indicado en el **APARTADO “J”** de la Carátula del presente Pliego.

Los plazos parciales necesarios para garantizar el cumplimiento escalonado de los plazos fijados, serán los que se deduzcan de la oferta o se fijen en la aprobación del Programa de Trabajo por el EVE.

- 5.2. En caso de que explícitamente se posibilite en el Pliego de Prescripciones Técnicas la minoración del plazo total de ejecución de los trabajos o se fijen plazos parciales u ordenación de actividades, serán de obligado cumplimiento si así se ofertan o fijan, respectivamente.
- 5.3. Si así está previsto en el **APARTADO “Q”** de la Carátula, a la finalización del contrato, por mutuo acuerdo de las partes, se podrá acordar la prórroga del contrato por un plazo que no podrá ser superior al previsto en el **APARTADO “J”** de la Carátula.

6. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

- 6.1 Resultarán de aplicación para la adjudicación del presente contrato las previsiones establecidas en las Instrucciones Internas de Contratación (IIC) del EVE.

El presente contrato se adjudicará por el procedimiento abierto y se articulará en las siguientes fases:

- (i) una primera fase (“Presentación de ofertas”), en la que los licitadores presentarán los Sobres A, B y C;
- (ii) una segunda fase (“Selección del contratista”), en la que tras la correspondiente evaluación de las ofertas el EVE seleccionará al licitador con el que prevé formalizar el contrato;
- (iii) una tercera fase (“Formalización”), en la que se firmará el contrato entre EVE y el licitador seleccionado.

- 6.2 EVE y el contratista se someterán a la obligación de confidencialidad de la información en los términos establecidos en el apartado 6.(d) de las IIC.
- 6.3 El órgano de contratación es el indicado en el **APARTADO “B”**.
- 6.4 El órgano de contratación podrá estar asistido por una mesa de contratación, u órgano equivalente, que será el competente para calificar las solicitudes de participación y para valorar las ofertas.



7. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

- 7.1. El plazo de presentación de las proposiciones estará abierto hasta las doce (12:00) horas del 16 de Diciembre de 2011.
- 7.2. Las propuestas se enviarán a la siguiente dirección: Edificio Plaza Bizkaia, Alda. Urquijo, 36-1ª Planta 48011 BILBAO.
- 7.3. En caso de que el licitador envíe su oferta por correo, deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos o si la comunicación de la remisión es recibida con posterioridad al plazo máximo fijado en esta cláusula, la oferta en cuestión no será admitida.
- 7.4. Podrán presentar proposiciones las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en su caso, la clasificación como empresa de servicios otorgada por el Gobierno Vasco o la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado prevista en el **APARTADO "N"** de la Carátula.
- 7.5. Podrán, asimismo, presentar proposiciones las agrupaciones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto de conformidad con el artículo 48 de la LCSP. Cada uno de los empresarios que componen la agrupación deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, debiendo indicar en documento privado (ANEXO VIII) los nombres y circunstancias de los empresarios que las suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente al EVE y asumen el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas (artículo 24 del RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

En el supuesto de que para la participación se exija clasificación como empresa de servicios, para que puedan acumularse las clasificaciones (artículo 52 RGLCAP), será requisito imprescindible que todas las empresas que formen parte de la agrupación temporal estén clasificadas como empresas de servicios.

- 7.6. En el tipo o tipos de licitación señalados en las propuestas que formulen los licitadores, y en cifra o cifras concretas y determinadas por las que se adjudique el contrato, se entenderá siempre incluidos los tributos que le sean de aplicación según las disposiciones vigentes, a excepción del IVA que figurará en todo caso como una partida independiente.
- 7.7. Las personas interesadas podrán examinar, en su caso, la documentación de interés, en el lugar al respecto señalado en la publicación de esta licitación en el Perfil del Contratante del EVE.
- 7.8. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, pero ésta podrá comprender cuantas soluciones variantes se considere oportuno, conforme a los requisitos y condiciones que se hayan previsto en el **APARTADO "M"** de la Carátula de este Pliego.



No se podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras si lo ha hecho individualmente (salvo que en el supuesto de existir lotes, se trate de lotes diferentes). La contravención de este principio dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él presentadas, siendo de aplicación lo previsto en el art.129.3 de LCSP.

No obstante lo señalado, y si en el presente contrato existieran diversos lotes, cada licitador podrá ofertar sobre la totalidad del objeto, desglosándose las ofertas por cada lote, o bien sobre determinados lotes (uno o varios).

- 7.9. La documentación deberá presentarse redactada en euskara o castellano. Las empresas extranjeras presentarán la documentación traducida de forma oficial a uno de esos idiomas.
- 7.10. La presentación de una oferta presume la aceptación incondicional por el empresario de las Cláusulas contenidas en el presente pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el EVE.
- 7.11. Carácter confidencial: En el caso de estimarlo preciso, la empresa licitadora podrá indicar, conforme al modelo incluido en el ANEXO VII, las informaciones y aspectos de la oferta incluidos en los sobres que considera de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, exponiendo las razones que justifican dicha vinculación. En ningún caso tendrá tal carácter la oferta económica realizada.
- 7.12. Se excluirá del concurso cualquier propuesta que incurra en alguna de las siguientes circunstancias, lo que deberá ser apreciado razonadamente por el EVE:
- (a) Presentación de la documentación fuera de plazo.
 - (b) Falta de acreditación de la habilitación empresarial/profesional exigida.
 - (c) Falta de acreditación de la solvencia económica, financiera, técnica o profesional exigida en este pliego.
 - (d) Presentación de varias proposiciones económicas, individualmente o en unión temporal con otras empresas licitadoras.
 - (e) El incumplimiento de las condiciones establecidas en el presente pliego o el pliego de prescripciones técnicas.
 - (f) Cualquier otra establecida en la LCSP.

8. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.

- 8.1. Los licitadores presentarán tres sobres indicando en el texto de cada uno de ellos el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y en el asunto el número de referencia del expediente y el objeto del contrato indicado en el **APARTADO "A"** de la Carátula del presente Pliego.
- 8.2. Los tres (3) sobres se enviarán a la siguiente dirección: Edificio Plaza Bizkaia, Alda. Urquijo, 36-1ª Planta 48011 BILBAO, dentro del plazo indicado en el **APARTADO "E"** de la Carátula del presente Pliego, y/o en su caso, en el anuncio de licitación.



En la descripción del “Asunto” del sobre se indicará, en cada uno de ellos, lo siguiente:

- **Sobre (A):** “Nº expediente licitación: Documentación Administrativa”.
- **Sobre (B):** “Nº expediente licitación: Criterios evaluables mediante un juicio de valor”.
- **Sobre (C):** “Nº expediente licitación: Criterios evaluables mediante fórmula matemática”.

8.3. El **Sobre (A)** contendrá los documentos que se detallan en el apartado 8.5, el **Sobre (B)** la documentación indicada en el apartado 8.6 y el **Sobre (C)** la documentación enumerada en el apartado 8.7 del presente Pliego.

8.4. La entrega de las proposiciones impone a los concursantes la obligación de aceptar la licitación si se les adjudica. Una vez presentada una proposición, no podrá ser retirada, salvo por razones justificadas, así apreciadas por el EVE.

8.5. **Sobre (A): Documentación Administrativa.**

- Esta documentación se presentará en el Registro de Entrada del EVE en sobre cerrado indicando el nº de expediente y la descripción del objeto indicado en el **APARTADO “A”** de la Carátula de este Pliego, con la indicación “*Documentación Administrativa*”.

(i) En lo referente a la Documentación Administrativa, aquellos licitadores que se encuentren inscritos en el Registro de Contratistas del Gobierno Vasco o el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado deberán presentar únicamente copia del certificado acreditativo correspondiente, que deberá ir acompañado de una declaración responsable, en la que se asegure la validez y vigencia de los datos aportados al Registro y los ANEXOS VI y XI debidamente cumplimentados y firmados.

Aquellos otros que no figuren inscritos en los Registros referidos, deberán acompañar en el Sobre (A), mediante su presentación en el Registro de Entrada, los siguientes documentos:

- a. D.N.I., o documento fehaciente que haga sus veces, de quien presente la proposición, y los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro acompañarán también poder bastante a tal efecto.
- b. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constarán las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
- c. Poder con facultades suficientes para contratar, de conformidad con lo estipulado en el apartado anterior, en cuanto a la forma de acreditación de la capacidad de obrar.



- d. Declaración responsable, suscrita por persona con facultades, de no estar incurso el empresario en causa de prohibición, incapacidad o incompatibilidad de las previstas en el artículo 49.1 de la LCSP. A tal fin, se aportará debidamente cumplimentado y firmado el ANEXO II de este Pliego.

En dicha declaración se hará constar expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba exigirse antes de la formalización del contrato con el empresario que haya sido seleccionado.

- e. El ANEXO VI debidamente cumplimentado.

- f. El ANEXO XI cumplimentado y firmado.

- (ii) Si así se hubiera establecido en el **APARTADO “G”** de la Carátula, deberá aportarse aval constituido en concepto de garantía provisional y por el importe indicado en ese apartado. La garantía provisional se cancelará y devolverá a los licitadores no seleccionados una vez que el empresario seleccionado formalice el contrato.

- (iii) Por lo que se refiere a la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, se deberá aportar la siguiente documentación:

- o Solvencia económica y financiera.

1. Informe de las Instituciones Financieras, o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
2. Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.
3. Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido a la última anualidad disponible.

- o Solvencia técnica o profesional.

1. Descripción de los principales servicios de similares características llevados a cabo por el licitador en los últimos cinco (5) años, indicando; beneficiario, objeto del trabajo y cuantía del mismo.

- i. Los trabajos se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de ese certificado, mediante una declaración del licitador.

- ii. Sólo podrán tomar parte en el concurso aquellas empresas que acrediten haber realizado, al menos tres (3) trabajos de similares características a los del objeto del concurso.



2. Sólo podrán tomar parte empresas que sean Partner de SAGE, y durante la implantación deberán contar con su colaboración para garantizar la calidad de la implantación.
3. Una descripción del equipo de trabajo que presenta para la elaboración del presente proyecto, demostrando su capacitación y experiencia en este campo.
 - i. Sólo podrán tomar parte en el concurso aquellas empresas que adscriban a la ejecución de los trabajos, al menos, un consultor con un mínimo de cuatro (4) años de experiencia acreditada.
 - ii. Sólo podrán tomar parte en el concurso aquellas empresas que proporcionen al proyecto profesionales con capacitación para dar asistencia técnica al entorno hardware-software instalado para el aplicativo SAGE X3, de modo que puedan atender cualquier incidencia relacionada con el producto.

Si por razones justificadas no se pudiera facilitar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera por cualquier otra documentación considerada como suficiente por el EVE.

- Integración de la solvencia con medios externos

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar este contrato, el contratista podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispondrá efectivamente de esos medios.

A fin de demostrar que efectivamente el contratista dispondrá de esos medios durante la ejecución del contrato y que las partes que deban ser ejecutadas por los subcontratistas no exceden en cómputo total del 50 por ciento del precio del contrato, deberá aportarse un compromiso de subcontratación que deberá ajustarse a las siguientes condiciones:

- a) Podrá presentarse inicialmente en documento privado. No obstante, si la empresa resultara adjudicataria provisional deberá documentarse en escritura pública.
 - b) Deberá indicarse la parte del contrato que tenga previsto subcontratar y el porcentaje que supone respecto del precio del contrato.
 - c) Deberá expresar que, para el caso de que la empresa resultara adjudicataria del contrato, se ponen a disposición de la subcontratista todos los medios necesarios para ejecutar la parte del contrato correspondiente.
 - d) La futura subcontratista deberá quedar identificada por el nombre o, al menos, a través de su perfil empresarial. Si la adjudicataria pretendiera después subcontratar con otras empresas distintas a las así identificadas, se aplicará lo establecido en el artículo 210.2, letras a) y c) de la LCSP.
- Las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea y las demás empresas extranjeras, acreditarán la capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del siguiente modo:



1. *Capacidad:*

- Las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, mediante inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del RGLCAP.
- Las demás empresas extranjeras,
 - Informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro Local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
 - Además deberá acompañarse informe de la Misión Diplomática Permanente en España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.
 - Acreditación de que la empresa tenga abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

2. *Solvencia económica y financiera, técnica o profesional:*

Conforme a lo establecido en los apartados precedentes de esta cláusula. En todo caso, las empresas extranjeras no comunitarias, si es exigible para las empresas españolas, deberán acreditar estar clasificadas según se dispone en el **APARTADO "N"** de la Carátula de este Pliego.

- Cuando varias empresas acudan a una licitación constituyendo una agrupación temporal, cada uno de los empresarios que la compongan, deberá acreditar su capacidad de obrar y solvencia conforme a los apartados anteriores, siéndoles de aplicación a efectos de clasificación de contratistas -en su caso- lo previsto en el artículo 56.5 de la LCSP.

Sólo en el caso de que la licitación sea adjudicada a la agrupación de empresas deberán éstas acreditar la constitución de la misma en escritura pública ante el órgano de contratación, debiendo nombrar representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

- En el caso de tener un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2 por 100 del total de la plantilla, y con el fin de acogerse a lo dispuesto en la Disposición Adicional sexta de la LCSP y Orden de 17 de diciembre de 2001 del Ministerio de Sanidad y Consumo, se deberá acreditar dicha existencia mediante certificación expedida al efecto o documentación pertinente.

8.6. **Sobre (B): Documentación relativa a criterios no cuantificables por fórmula.**

- El licitador acompañará la siguiente documentación:

Mejoras metodológicas y propuestas de alternativas: Plan de trabajo indicando los entregables resultantes del proyecto, dinámica de captación de requerimientos así como cualquier propuesta de mejora al respecto. Asimismo,



se deberá aportar, en líneas generales, el método a seguir para identificar la propuesta de alternativas del modelo de implantación del Nuevo ERP.

- En cualquier caso, deberá presentarse toda aquella documentación mencionada en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que sea necesaria para la ponderación de los criterios de adjudicación recogidos en el **APARTADO “O”** de la Carátula de este Pliego.
- Asimismo, los licitadores que tengan pensado subcontratar parte de los trabajos objeto de este contrato, deberán indicar expresamente la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su porcentaje respecto al precio del contrato y el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, conforme al ANEXO IX.
- En el Sobre (B) no deberá constar mención alguna respecto al precio o las condiciones económicas ofertadas por el licitador. El incumplimiento de esta premisa conllevará automáticamente la eliminación de la oferta.
- La omisión de cualquiera de los documentos citados o la no observancia estricta del cumplimiento de lo previsto en los apartados anteriores, podría ser motivo para la no admisión de la oferta.

8.7. **Sobre (C): Criterios evaluables mediante fórmula matemática.**

Según modelo de proposición del ANEXO I de este Pliego (en todo caso, el precio y el plazo no podrán superar los máximos indicados en el presente pliego) y con arreglo a lo indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas. La cantidad correspondiente al IVA figurará en todo caso como una partida independiente.

La proposición económica se presentará escrita de forma mecanizada y firmada, no aceptándose aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer con claridad el contenido de la oferta. En caso de existir una discrepancia entre la cuantía señalada en número y en letra, prevalecerá esta última.

De acuerdo con los artículos 129 y 131 de la LCSP, cada licitador no podrá presentar más de una proposición, pero ésta podrá contener cuantas soluciones variantes se considere oportuno, siempre que así se haya previsto en el **APARTADO “M”** de la Carátula de este Pliego, conllevando la necesaria presentación por el licitador de las ofertas económicas relativas a las variantes que proponga.

9. **APERTURA Y EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES.**

- 9.1. Concluido el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la calificación de la documentación presentada por los licitadores.
- 9.2. No será de aplicación lo establecido en el artículo 144.1 de la LCSP sobre la apertura de las proposiciones para los contratos de carácter armonizado.
- 9.3. La omisión de la documentación administrativa exigida, así como su presentación defectuosa, determinará la inadmisión del licitador. Si se trata de un error material, conforme a lo dispuesto en el artículo 81 del RGLCAP, se



otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para su subsanación. La comunicación para este trámite se realizará por fax al número que haya sido facilitado por el licitador en su oferta.

- 9.4. Quedarán excluidos los licitadores que no hayan acreditado su capacidad y/o su solvencia económica y financiera y técnica o profesional en los términos fijados en este Pliego o, en su caso, la correspondiente clasificación como empresas de servicios.

10. CRITERIOS BÁSICOS PARA LA SELECCIÓN DE LA OFERTA.

- 10.1. El EVE podrá, siempre antes de proceder a la adjudicación, renunciar a la adjudicación del contrato por razones debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En caso de que el EVE renuncie o desista a la celebración del contrato, se compensará a los licitadores mediante el abono de 100 Euros a cada uno.

- 10.2. El EVE, de no declarar desierto el Concurso, tendrá la facultad de adjudicar el contrato a la proposición económicamente más ventajosa sin atender necesariamente al valor económico de la misma.
- 10.3. Los criterios básicos de valoración de las ofertas serán los recogidos en el **APARTADO "O"** de la Carátula.
- 10.4. Como criterios adicionales a tener en cuenta para realizar la adjudicación, siempre que así se hubiese establecido y en el contexto de las correspondientes proposiciones económicas, se estimarán de forma positiva las garantías que, en conjunto, tiendan a avalar la correcta ejecución de los trabajos en las condiciones y plazos establecidos.
- 10.5. Dentro de este contexto la proposición económica no es por sí misma determinante, pero tenderán a seleccionarse aquellas ofertas más razonablemente ajustadas al valor que, del propio Concurso, quepa deducir para los trabajos.
- 10.6. En cuanto a bajas temerarias se estará a lo dispuesto en los artículos 136 y 174.1.a) de la LCSP y 85 del RGLCAP.
- 10.7. En el caso de igualdad entre dos o más licitadores, desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirven de base para la adjudicación, será preferida la proposición presentada por aquella empresa que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tenga en su plantilla un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2 por 100 de la misma.

11. SELECCIÓN DEL EMPRESARIO CONTRATISTA.

- 11.1. El plazo máximo para la valoración y selección del empresario cuya oferta haya resultado ser la oferta económicamente más ventajosa será de treinta (30) días, a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones.



Transcurrido ese plazo sin que se haya notificado dicho acuerdo, si así lo estiman oportuno, los licitadores podrán manifestar su intención de retirar su proposición.

11.2. Seleccionado el empresario que haya formulado la oferta económicamente más ventajosa para el EVE, y con carácter previo a la formalización del contrato, momento en el que se entenderá éste perfeccionado, dicho licitador deberá aportar ante el EVE, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, los siguientes documentos:

a) Obligaciones tributarias:

- Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.
- Certificación positiva, expedida por las Haciendas Forales, justificativa de la inexistencia con la Administración de deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.

b) Obligaciones con la Seguridad Social: Certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

c) Impuesto sobre Actividades Económicas: Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable (ANEXO IV) de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En caso de estar exento de este impuesto se presentará declaración justificativa al respecto.

d) Acreditación, mediante la oportuna certificación de la Aseguradora, de la plena vigencia, alcance de coberturas y adecuación de los seguros correspondientes a las condiciones recogidas en la cláusula 21ª de este Pliego.

e) Justificante de haber constituido la garantía definitiva, en el caso de que así se haya previsto en el **APARTADO "H"** de la Carátula. Los medios de constitución de la garantía serán los previstos en el artículo 84 de la LCSP.

f) Otra documentación. Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

La presentación de estos documentos deberá hacerse en el Registro de Entrada del EVE. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.



11.3. El EVE adjudicará el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. Dicha adjudicación será motivada y se comunicará a todos los licitadores mediante el envío de notificación (fax/correo/correo electrónico) y su publicación en el Perfil del Contratante.

12. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

12.1. El EVE se reserva la facultad de verificar el contenido de la oferta, incluida la documentación administrativa previamente a la formalización del contrato.

12.2. La formalización del contrato se realizará en un plazo máximo de quince (15) días naturales desde el siguiente a la notificación al empresario y al resto de licitadores de que su oferta ha resultado ser la seleccionada.

12.3. Mediante la formalización del contrato, el EVE manifiesta su consentimiento contractual, entendiéndose con ello perfeccionado el contrato.

12.4. El contrato deberá incluir necesariamente las menciones contenidas en las Instrucciones Internas de Contratación del EVE.

12.5. La formalización del contrato no podrá realizarse si el empresario seleccionado no ha aportado la totalidad de los documentos exigidos en el presente Pliego. Si por causas imputables al empresario no llegara a formalizarse el contrato, el EVE tendrá derecho a incautar la garantía provisional que, en su caso, haya sido constituida o, en su defecto, a ser indemnizado por el empresario hasta un máximo de un 3 por 100 del presupuesto del contrato.

12.6. El contrato se formalizará en documento privado y serán de cuenta del empresario seleccionado todos los gastos e impuestos derivados de la formalización.

12.7. En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Agrupación de Empresas deberán éstas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato y el NIF asignado a la Agrupación.

12.8. El contratista deberá guardar sigilo respecto a datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

13. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

a) El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación, o quien en éste delegue, o el Responsable del Contrato.

b) La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

c) El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para EVE o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.



- d) El contratista se compromete a facilitar la información complementaria y asistencia técnica necesaria para la perfecta utilización del resultado del contrato (documentos y todo tipo de información).
- e) Será responsabilidad del contratista la correcta aplicación del contrato y los riesgos de siniestro, tanto del material como de personal y de terceros, durante la realización de los trabajos.
- f) El contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, tanto durante la vigencia del contrato como después de su terminación.
- g) La realización por el contratista de cualquier trabajo que no esté definido en el contrato o que no haya sido autorizado previamente por el órgano de contratación o el Responsable del Contrato no será remunerado por EVE.
- h) A la finalización del contrato, el EVE realizará un acto formal de recepción de los trabajos objeto del contrato. A partir de ese momento, comenzará a computar el plazo de garantía de soporte al arranque ofertado por el licitador.

14. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

1. EVE podrá modificar el contrato:

(a) Por las causas tasadas establecidas en el artículo 92 quáter de la LCSP.

(b) Y, en su caso, por las causas que se detallan en el ANEXO X de este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Estas modificaciones no podrán superar el 20 por 100 del precio del contrato primitivo.

Las modificaciones acordadas por las causas señaladas en los apartados anteriores serán obligatorias para el contratista que no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna aun cuando supongan una supresión o reducción de algunas de las prestaciones objeto del contrato

- 2. El precio de las modificaciones contractuales se fijará de forma contradictoria entre ambas partes.
- 3. La fijación del precio de las modificaciones se realizará en atención a los precios ofertados por el contratista.
- 4. Cuando las modificaciones supongan la introducción unidades de obra, servicios o suministros no comprendidas en los proyectos o cuyas características difieran sustancialmente de ellas, los precios de aplicación de las mismas serán fijados por EVE, previa audiencia del contratista por plazo mínimo de tres (3) días hábiles. Si éste no aceptase los precios fijados, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado o ejecutarlas directamente. La contratación con otro empresario se realizará con arreglo a las previsiones de las Instrucciones Internas de Contratación de EVE, siempre que la cuantía del contrato sea inferior a los umbrales comunitarios.
- 5. Las modificaciones del contrato deberán formalizarse por escrito.



6. Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía definitiva, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.
7. Acordada por EVE la redacción de la modificación del contrato, si ello implica la imposibilidad de poder seguir ejecutando determinadas partes de los trabajos, deberá acordarse la suspensión temporal, parcial o total, según proceda, del contrato.
8. Cuando la tramitación de un modificado exija la suspensión temporal parcial o total de la ejecución de los trabajos y ello ocasione graves perjuicios para el interés público, EVE podrá acordar que continúen provisionalmente las mismas tal y como esté previsto en la propuesta técnica que elabore el responsable del contrato, siempre que la causa de la modificación se desenvuelva dentro de los límites previstos en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y exista crédito adecuado y suficiente para su financiación.

15. PRÓRROGA DEL CONTRATO.

El contrato será prorrogable en los términos previstos en la carátula de este Pliego.

Si se produjeran las prórrogas previstas, el precio del contrato será el previsto inicialmente, si bien será objeto de revisión en cada una de las anualidades de prórroga mediante la aplicación del 85% IPC fijado por el Instituto Nacional de Estadística correspondiente al año natural inmediatamente anterior (art. 78.3 LCSP).

16. ABONO DEL PRECIO.

El contratista tendrá derecho al abono de las prestaciones efectivamente realizadas, previa recepción de conformidad de los trabajos por parte del EVE, y remisión de la correspondiente factura.

En la Carátula de este Pliego se determina la modalidad de pago del precio.

En ningún caso podrá efectuarse pago alguno hasta que no se haya formalizado el correspondiente contrato.

No tendrá derecho el contratista al abono de las mejoras realizadas sin autorización expresa del Responsable del Contrato.

EVE se reserva el derecho de detraer del precio las penalidades impuestas por EVE al contratista de conformidad con el presente Pliego.

17. PLAZO MÍNIMO Y CARACTERÍSTICAS DE LA GARANTÍA DEL SERVICIO PRESTADO.

El plazo mínimo de vigencia de la garantía del servicio prestado será de 1 año computándose a partir de la fecha de la recepción definitiva de la prestación del contrato.

- a) Durante el plazo de garantía se aplicará lo recogido en este documento en cuanto a las obligaciones del contratista, así como en lo relativo a la facultad del Grupo EVE de, en caso de incumplimiento, ejecutar a costa de aquella los trabajos necesarios para asegurar el objeto del contrato.



- b) Durante el plazo de garantía la empresa proveedora será responsable de los defectos o errores que puedan advertirse en su implantación. Asimismo, el proveedor deberá abonar a su costa todos los gastos que se ocasionen por la conservación de las prestaciones objeto del contrato, no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto, salvo los daños ocasionados por fuerza mayor, que serán soportados por el Grupo EVE, si bien tendrá la facultad de exigir a la proveedora que realice los trabajos de reparación que sean precisos.
- c) Finalizado el plazo de garantía sin que el Grupo EVE haya formalizado reparos o denuncia de defectos, el proveedor quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados e instalados en virtud del contrato.

Transcurrido el plazo de garantía sin que por el EVE se haya puesto de manifiesto al contratista la existencia de reparos, errores o defectos en la prestación del servicio o trabajos objeto del contrato, se extinguirá el contrato y la responsabilidad del contratista, salvo en el caso de vicios o defectos ocultos, en cuyo caso, el contratista será responsable aunque haya transcurrido el plazo de garantía.

18. PLAZOS Y PENALIDADES POR DEMORA.

- a) El contratista queda obligado al cumplimiento del contrato dentro de los plazos fijados para su realización en la Carátula, así como del Plan de Trabajo presentado con su proposición técnica.
- b) La constitución en mora en cualesquiera plazos por el contratista no precisará intimación previa por parte de EVE. La imposición de penalidades consecuentes con dichos retrasos se aplicará automáticamente por EVE.
- c) Si llegado al término del plazo final o al vencimiento de alguno de los plazos parciales establecidos, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, EVE podrá imponer al contratista una penalización del 20% del precio finalmente acordado.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho EVE por los daños y perjuicios originados por la demora del contratista, ni el derecho de EVE de instar la resolución del contrato.

- d) Para la imposición de este tipo de penalidades se sustanciará un procedimiento en el que necesariamente tendrá lugar trámite de alegaciones al contratista, oído el Responsable del Contrato.

19. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO O INCUMPLIMIENTO PARCIAL POR EL CONTRATISTA.

EVE determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de la recepción en el correspondiente plazo, que no podrá exceder de quince (15) días.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios, deficiencias o defectos imputables al contratista, EVE podrá rechazar dichos trabajos, quedando exento de la obligación de pago, y optar por la resolución del contrato, con abono por el contratista de una penalización del 20% del precio finalmente acordado.



El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho EVE por los daños y perjuicios originados por el incumplimiento del contratista.

20. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

20.1 Prevención de riesgos laborales

El contratista cumplirá y hará cumplir con todo rigor a su personal y a sus subcontratistas las obligaciones impuestas por la Legislación Laboral, incluido el Convenio Colectivo de aplicación y especialmente toda obligación derivada de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre sobre Prevención de Riesgos Laborales, así como su normativa de desarrollo.

20.2 Obligaciones laborales y sociales.

- a) El contratista respecto al personal que emplee en la realización del trabajo adjudicado, está obligado al exacto cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales y, con respecto a estas últimas, de formación social, comprometiéndose a que por parte de la empresa subcontratista – en su caso –se cumpla la legislación vigente en materia laboral respecto a sus trabajadores/as.
- b) El contratista estará obligado a que el trabajo, tanto en su empresa como con las empresas que subcontrate, en su caso, se desempeñe en condiciones dignas, siéndoles de aplicación a los trabajadores/as el convenio del sector que forman parte, especialmente en cuanto a subrogación del personal se refiere.
- c) El contratista reconocerá expresamente tener el conocimiento, la capacidad, los recursos y medios necesarios para cumplir y hacer cumplir todas las disposiciones y normas que resulten de aplicación para la ejecución del Contrato en materia de Higiene, Seguridad y Medio Ambiente, manteniendo indemne al EVE frente a cualquier reclamación derivada de incidentes acaecidos en relación con tales materias con ocasión de la ejecución del Contrato.
- d) El contratista deberá proveer a todo su personal con los equipos de protección personal homologados que sean de aplicación según el plan de prevención de riesgos laborales derivado del análisis de riesgos realizado para los trabajos objeto del Contrato, asegurándose de que tal personal ha recibido la formación necesaria en el uso de tales equipos.
- e) El contratista deberá, a requerimiento de EVE, presentar toda la documentación que acredite el cumplimiento de aquellas obligaciones que deban o puedan estar documentadas.
- f) La falta de presentación o demora injustificada constituirá un incumplimiento de las obligaciones contractuales y por lo tanto EVE podrá resolver el Contrato.
- g) El personal adscrito a los trabajos dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.
- h) El EVE no adquiere en virtud de la formalización del contrato ninguna de las obligaciones laborales y sociales que legal o reglamentariamente le corresponden al contratista respecto de su personal. El contratista, en todo caso,



se compromete a dejar indemne al EVE respecto de cualquier reclamación dirigida por su personal o por terceros en relación con el cumplimiento de estas obligaciones.

- i) En general, el contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquél, o entre sus subcontratistas, y los trabajadores de uno y otro, sin que pueda repercutir contra EVE ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran serle impuestas.

En cualquier caso, el contratista, indemnizará a EVE de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones establecidas en este Pliego, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

- j) A la extinción del contrato no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de EVE.
- k) Corresponderán al contratista, y serán de su cargo, todos los costes en que incurra para la ejecución del contrato.

20.3 Obligaciones en materia de medio ambiente.

El contratista evitará que sus operaciones o las de sus Subcontratistas tengan un impacto negativo sobre el medio natural o sobre la vida animal y vegetal, y tomará las medidas necesarias para anular o reducir al mínimo cualquier incidencia que pudiera surgir durante tales operaciones.

El contratista realizará el trabajo cumpliendo con todas las leyes, reglamentaciones y recomendaciones dictadas por las autoridades competentes en materia medioambiental y observará estrictamente todas las normas adicionales que EVE pueda establecer, siendo el único responsable de la no observancia de las mismas.

20.4 Permisos de Terceros.

Con independencia de los contratos y gestiones que el EVE estime oportuno asumir por sí misma, el contratista se responsabilizará de obtener cuantos permisos y licencias sean precisas ante particulares, asociaciones, empresas y organismos, para una correcta ejecución del trabajo. El coste que, en su caso, pudiera suponer la obtención de estos permisos será de cuenta exclusiva del contratista.

21. SEGUROS.

El contratista suscribirá y mantendrá los seguros que a continuación se indican:

- a) Seguro de Responsabilidad Civil Profesional: Que cubra los errores y omisiones en las que los profesionales, (abogados, ingenieros, peritos...) que presten sus servicios para el EVE, puedan incurrir en el desarrollo de su trabajo o en el ejercicio de sus funciones.

Dicho seguro deberá ser suscrito con una Compañía Aseguradora de reconocido prestigio, e incluir un límite de indemnización de no menos de 300.000 Euros.



1.- Antes de iniciar la ejecución del Contrato, el contratista enviará acreditación (mediante la oportuna certificación de la Aseguradora) de la plena vigencia, alcance de coberturas y adecuación de los seguros correspondientes a las condiciones aquí recogidas, comprometiéndose a ampliar el alcance de los mismos si, en opinión del EVE, se hiciera preciso.

2.- Si el contratista no obtiene y/o no mantiene los seguros previstos en el Contrato, o no proporciona los correspondientes certificados de vigencia de los seguros, con constancia de su pago, dentro de los treinta (30) días naturales siguientes a la entrada en vigor del Contrato o de la fecha en que dicho seguro fuese requerido por la Contratante, ésta tendrá derecho a procurar una cobertura de seguros similar, cuyos costes serán cargados a la contratista y oportunamente descontados de cualquier suma que la Contratante adeudase a la contratista.

3.- Las exigencias que en materia de Seguros se establecen para el contratista, deberán ser trasladadas por éste de manera adecuada y proporcional a su riesgo a todos los subcontratistas que contrate para la ejecución del Contrato, respondiendo ante el EVE o quien corresponda de cualquier falta que a este respecto pudiera producirse.

4.- El contratista deberá comunicar a EVE toda modificación, renovación o cancelación de las pólizas indicadas en los apartados anteriores. Asimismo, cuando sea requerido para ello, también entregará copia de los contratos de seguro y el recibo justificante del pago de la prima.

El no envío de la acreditación correspondiente o documentación complementaria requerida se considerará como incumplimiento contractual.

5.- Los riesgos, obligaciones y responsabilidades previstas a cargo del contratista no quedan limitadas por la contratación de los seguros a que se refiere esta cláusula, y, en consecuencia, el importe de las obligaciones y responsabilidades derivadas de la asunción de tales riesgos no podrá reducirse en la medida de los mencionados seguros o por falta de contratación o cobertura suficiente de ellos en perjuicio de EVE o de terceros.

6.- El coste de todos los seguros especificados en este apartado, serán a cargo de la contratista.

22. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS. TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. CONFIDENCIALIDAD.

22.1 Propiedad de los trabajos realizados.

Quedarán en propiedad de EVE tanto el servicio recibido como los derechos inherentes a los trabajos realizados, su propiedad industrial y comercial, reservándose EVE su utilización, no pudiendo ser objeto de comercialización, reproducción u otro uso no autorizado expresamente por EVE, y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de los documentos o materiales que la integren, con todos sus antecedentes, datos o procedimientos.

Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de éste a EVE.



Los trabajos que constituyan objeto de propiedad intelectual, se entenderán expresamente cedidos en exclusiva a EVE, salvo en el caso de derechos preexistentes, en los que la cesión puede no ser con carácter de exclusividad.

Es causa de resolución del contrato la información comprobada de que el contratista ha hecho entrega sin consentimiento de EVE, de todo o parte del trabajo a terceros, en materia objeto del contrato. Esta causa de resolución se considerará a todos los efectos como incumplimiento del contrato por culpa del contratista.

22.2 Tratamiento de los datos de carácter personal.

Por tratamiento de datos de carácter personal se entenderán las operaciones y procedimientos técnicos de carácter automatizado o no, que permitan la recogida, grabación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo y cancelación, así como las conexiones de datos que resulten de comunicaciones, consultas, interconexiones y transferencias que afecten a cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables.

En el caso de que el contrato conlleve tratamiento de datos de carácter personal o el acceso de la empresa contratista o subcontratista a datos de este carácter, se estará a lo siguiente:

1. La contratista únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento.
2. Los datos personales objeto del tratamiento serán utilizados, única y exclusivamente, para la realización del objeto del contrato, no pudiendo ser destinados a finalidad diferente a la señalada.
3. Ninguno de los datos personales tratados como consecuencia de este contrato será facilitado a terceros. A tal efecto, la contratista se compromete a no revelar, transferir, ceder o comunicar dichos datos o los ficheros creados con los mismos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su visualización, a ningún tercero.
4. La contratista y todo el personal que intervengan en la prestación objeto del contrato quedan obligados por el deber de secreto a que se refiere el artículo 10 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter Personal. Este deber perdurará aún después de que el contrato se haya extinguido bien por su cumplimiento bien por su resolución.
5. La contratista se compromete a adoptar las medidas técnicas, administrativas y organizativas exigidas por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal tratados para la realización de los trabajos objeto de este contrato:
 - a) A este respecto, la empresa deberá entregar al órgano de contratación antes del inicio de los trabajos una relación con el nombre, apellidos, funciones y lugar donde van a desarrollar el trabajo de todo el personal que tenga acceso a los datos de carácter personal. Si durante el curso de la ejecución del contrato fuera necesario incorporar o dar de baja a personal, la empresa adjudicataria entregará una nueva relación en un plazo máximo de una semana desde que sucediera este hecho. Tanto la empresa adjudicataria como todo el personal que figure en estas relaciones deberán comprometerse formalmente por escrito a mantener el secreto profesional con respecto a los datos tratados.



- b) La adjudicataria se obliga a implementar las medidas de seguridad con respecto a los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas que, en su caso, se especifican en la Carátula de este pliego.
 - c) Una vez finalizada la prestación objeto del contrato deberán devolverse todos los soportes o destruir o borrar todos los ficheros que contengan datos de carácter personal por parte del contratista. La destrucción se realizará de tal manera que sea imposible aplicar cualquier proceso de recuperación. La certificación de la devolución o destrucción de los ficheros se realizará mediante un acta suscrita por el representante de la adjudicataria y por el director de los trabajos en la que consten tales circunstancias.
6. El EVE se reserva el derecho a realizar controles durante el período de vigencia del contrato para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas y poder adoptar las medidas correctoras oportunas, en su caso.

22.3 Confidencialidad

Se entiende por información confidencial toda aquella información personal, contractual, bancaria, técnica y/o comercial a la que tenga acceso o de la que pueda tener conocimiento el contratista con objeto de la prestación del servicio contratado.

El contratista se compromete a tratar toda y cada una de la información confidencial como tal y utilizarla exclusivamente con los fines descritos en el presente pliego, sin divulgarla a terceros y sin ponerla a disposición del público, ni hacerla pública o accesible de cualquier forma.

El contratista se compromete a mantener la más estricta confidencialidad respecto de dicha información confidencial, advirtiendo de dicho deber de confidencialidad y secreto a sus empleados, asociados y a cualquier persona que, por su relación con el contratista deba tener acceso a dicha información para el correcto cumplimiento de las obligaciones contratadas para con EVE.

El contratista o las personas mencionadas en el párrafo anterior no podrán reproducir, modificar, hacer pública o divulgar a terceros la información confidencial suministrada por el EVE con objeto de la prestación del servicio contratado.

El contratista no copiará ni reproducirá, sin consentimiento previo de EVE, ningún elemento o documento que le haya sido entregado (que consista o contenga, en parte o en su totalidad, información confidencial), salvo en aquellos casos en los que la propia prestación del servicio así lo requiera.

En atención a las características del servicio contratado, el contratista devolverá, en su caso, dichos documentos o elementos, así como las copias de los mismos, si las hubiera, a petición de la parte que los entregó y a más tardar a la finalización de la prestación contratada.

El incumplimiento de esta obligación, además de las responsabilidades que para el licitador deriven de la legislación, dará derecho al EVE a reclamar al adjudicatario los daños y perjuicios que se le hayan podido ocasionar.

23. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.

No cabe ni la cesión ni la subcontratación.



24. CONDICIONES LINGÜÍSTICAS EN LOS CONTRATOS DE SERVICIOS.

Los estudios, informes, proyectos u otros trabajos que constituyan el objeto del contrato se realizarán en ambas lenguas oficiales, incluidos los interfaces textuales y sonoros del diferente software.

En aquellos contratos que incluyan la prestación de servicios o relaciones con terceros o ciudadanos en general, la lengua utilizada en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la empresa encargada de la ejecución y los usuarios o personas con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija el usuario o tercero en cada caso.

Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la empresa encargada de la adjudicación dirija a personas físicas y jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, incluyendo las facturas y otros documentos de tráfico, sin perjuicio de que en cualquier momento el ciudadano pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

En las relaciones con la Administración contratante derivadas del contrato se empleará normalmente el euskera. A efectos de la ejecución del contrato, se entiende por emplear “normalmente el euskera” lo siguiente: a) en las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskera que en funciones de ejecución del contrato se dirija a la Administración contratante se expresará inicialmente en esta lengua. Si la Administración contratante se dirige en euskera a personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes de esta lengua, la empresa encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskera necesarios para que la relación con la Administración derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskera; y b) las comunicaciones escritas se redactarán en euskera y castellano salvo que emisor y receptor opten por el euskera”.

25. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

En la toma de decisiones de índole técnica, EVE podrá nombrar un Responsable de Contrato con funciones de supervisión y asesoramiento sobre las actuaciones emprendidas por el contratista, siendo competencia del órgano de contratación o de las personas en quien éste delegue, la adopción de decisiones que se deriven del seguimiento del desarrollo del contrato por el Responsable del Contrato.

Asimismo asumirá las funciones que se le encomiendan en este Pliego. El órgano de contratación podrá delegar en el Responsable del Contrato todos o algunos de sus derechos y facultades en relación con la ejecución del contrato.

26. EXTINCIÓN/RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se extinguirá por su conclusión o cumplimiento o por su resolución.

Además de las mencionadas en el presente Pliego, en el Código Civil y en el artículo 206 de la LCSP, serán causas de resolución del Contrato:

- (i) En el caso de que durante la ejecución del contrato, y como consecuencia de actuaciones de terceros, la ejecución del contrato deviniera técnica o económicamente inviable, procederá, a juicio razonado de EVE, la resolución del contrato, abonándose al contratista exclusivamente por los trabajos encargados



por EVE y efectivamente ejecutados por el contratista hasta el momento en que EVE acuerde la resolución, sin que por tal motivo proceda indemnización o reclamación de cualquier índole por parte del contratista a EVE.

- (ii) La demora por el contratista en el cumplimiento del plazo de ejecución de los trabajos objeto del contrato.
- (iii) El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales.

El acaecimiento de cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, facultará a EVE para dar por resuelto el contrato, con la indemnización de daños y perjuicios y demás efectos que procedan a su favor conforme a este Pliego y a la normativa aplicable, pudiendo, además, optar por la ejecución subsidiaria, realizando las obligaciones incumplidas o continuando la ejecución de los trabajos por sí o a través de las personas o empresas que determine, a costa del contratista.

27. JURISDICCIÓN COMPETENTE.

Para resolver las cuestiones que se planteen en relación a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción del presente contrato, serán competentes los Tribunales de la Jurisdicción Civil (artículo 21.2 de la LCSP), sometiéndose ambas partes voluntariamente al fuero de los Juzgados y Tribunales de Bilbao, con renuncia expresa a cualquier otro foro que pudiera corresponderles.



ANEXO I
PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DE JORNADAS DE TRABAJO

Don / Doña:

Con Nº de D.N.I.:

En representación de la empresa:

Con el N.I.F.:

Con oficinas en (dirección):

.....

Lo que acredito en la forma prevista en las Condiciones Básicas de Contratación, manifiesta lo siguiente:

1. Que está enterado del anuncio publicado en el Perfil del Contratante del EVE por el que se convoca CONCURSO para la adjudicación del contrato de elaboración de implantación del módulo Económico – Financiero del ERP SAGE X3.
2. Que ha examinado y conoce los Pliegos de Condiciones Básicas y el de Prescripciones Técnicas y demás documentación.
3. Que, igualmente, conoce los textos legales y reglamentarios a que se refiere la Cláusula Primera del Pliego de Condiciones Básicas de Contratación.
4. Que encuentra de conformidad, se somete voluntariamente y acepta íntegramente y sin variación, todos los documentos y textos legales y reglamentarios a los que se refieren los apartados 2 y 3 anteriores.
5. Que se compromete a llevar a cabo el contrato citado con arreglo a la cantidad total y máxima de [...] euros más [...] euros de IVA, que totaliza la cantidad de [...] euros.
6. Que se compromete a llevar a cabo el contrato citado en [...] jornadas de trabajo.

En [...], a [...] de 20[..]

[Nombre de la empresa/licitador].

P.p.

D. [...]



ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR DE NO HALLARSE INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Don / Doña:

Con Nº de D.N.I.:

En representación de la empresa:

Con el N.I.F.:

Con oficinas en (dirección):

.....

DECLARA: Que [no me encuentro/mi representada no está incurso] en prohibición de contratar, conforme a los artículos 49 y 50 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, comprendiendo expresamente esta declaración las circunstancias de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndome a presentar la justificación acreditativa de tales requisitos antes de la formalización del contrato, en el caso de que vaya a resultar adjudicatario del mismo.

En [...], a [...] de 20[...]

[Nombre de la empresa/licitador].

P.p.

D. [...]



ANEXO III
MODELO DE AVAL BANCARIO (GARANTÍA DEFINITIVA)
(Si procede)

El Banco [...], (en lo sucesivo, el “**Banco**”) y en su nombre y representación [...], con poderes suficientes para obligarse en este acto, otorgados a su favor con fecha [...] de [...] de [...] ante el Notario de [...] D. [...] bajo el número [...] de su protocolo y que asegura que no han sido revocados ni modificados.

AVALA a primer requerimiento y solidariamente a la sociedad [...] (en adelante, la “**Sociedad**”) con C.I.F. [...] y domicilio en [...] calle [...] frente al [Ente Vasco de la Energía] (en adelante, el “**Beneficiario**”) con C.I.F. [...] y domicilio en [...], calle [...] hasta la cuantía máxima de [...] ([...]) Euros (en adelante, el “**Importe Garantizado**”) en el cumplimiento de cualesquiera obligaciones de pago derivadas de la correcta prestación y ejecución del contrato que tiene por objeto [indicar nombre del contrato], a suscribir entre la Sociedad y el Beneficiario, que el Banco declara conocer.

Son condiciones de este aval las siguientes:

- (i) El Banco renuncia expresamente a los beneficios de orden, excusión y división, así como al planteamiento de cualquier tipo de defensa.
- (ii) El presente aval es de naturaleza abstracta, por lo que no será necesario que el Beneficiario indique o justifique las razones por las que ejecuta la garantía, y el Banco no podrá plantear objeciones a ningún requerimiento de pago a cuenta de la garantía, aun a pesar de cualesquiera objeciones que pudieran ser planteadas por la Sociedad.
- (iii) El Banco deberá abonar las cantidades que le solicite el Beneficiario en el plazo máximo de cinco (5) días naturales a contar desde el requerimiento que al efecto le formule por escrito y en cualquier forma a la siguiente dirección [...].
- (iv) El Banco realizará los pagos requeridos por el Beneficiario, en una o más veces, según le indique éste, siempre que en su conjunto no excedan del Importe Garantizado.
- (v) Los pagos se efectuarán en la cuenta bancaria indicada en la notificación del Beneficiario, libres de, y sin, deducciones por, o a cuenta de, cualesquiera impuestos, derechos, cargos, compensaciones, contra-reclamaciones, deducciones o retenciones, presentes o futuros, de la naturaleza que sean.
- (vi) El presente aval tendrá una duración indefinida hasta que el Beneficiario autorice mediante manifestación escrita su cancelación.
- (vii) Esta Garantía se rige por el Derecho español. Las disputas que surjan en virtud de esta garantía se someterán, de manera exclusiva, a los Tribunales de Bilbao, a cuya jurisdicción se someten las partes, con renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponderles.

Esta Garantía ha sido inscrita en el Registro Especial de Garantías, bajo el número [...], el [...]; 20[...].

(Lugar y fecha)
(Razón social de la entidad)
(Firma del/ los apoderados)



ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Don / Doña:

Con Nº de D.N.I.:

En representación de la empresa:

Con el N.I.F.:

Con oficinas en (dirección):

.....

Declara, bajo su responsabilidad:

Que, según la normativa vigente de aplicación en materia de tributación local y, concretamente la que rige el Impuesto sobre Actividades Económicas, está obligado a presentar declaración de alta en la matrícula de este impuesto en los siguientes epígrafes, no habiéndose dado de baja en el día de la fecha:

.....

.....

.....

.....

.....

En [...], a [...] de 20[...]

[Nombre de la empresa/licitador].

P.p.

D. [...]



ANEXO V PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1. Situación actual de los sistemas de información del área Económico – Financiera del Grupo EVE

La situación actual de los sistemas del grupo EVE es heterogénea. Dentro de la organización no se dispone de un ERP Corporativo que cubra los procesos generales de la Organización pero si existen aplicaciones de diversa naturaleza que se han implementado en los procesos de la organización a medida que éstos se han ido haciendo más complejos.

Una de las principales aplicaciones disponibles es un aplicativo contable estándar. Esta herramienta permite la gestión de la contabilidad de varias empresas del Grupo. Además, esta herramienta incluye varios desarrollos a medida que facilitan la obtención del formato requerido de los archivos que posteriormente se envían (en soporte físico) a las entidades bancarias con la que trabaja la Organización.

Las principales características de la herramienta del Grupo EVE son:

- Se emplea para dar soporte a la contabilidad general y a la contabilidad analítica, gestión de clientes, proveedores, cobros y pagos, contabilidad analítica, gestión de inmovilizado. El resto de procesos son soportados de forma manual.
- No se encuentra integrada con el resto de herramientas de la Organización.

Existen otras aplicaciones financieras en uso para:

- La realización y gestión de presupuestos
- La consolidación de sociedades.
- Soportar la Tesorería en la realización de transferencias bancarias se emplea una herramienta capaz de generar cuadernos C34 de forma automática (el posterior envío de estos cuadernos a las entidades bancarias se realiza mediante soporte físico).

Además de esto, los departamentos cuentan con aplicativos específicos de la actividad que realizan. Algunos de estos módulos están conectados con el programa de Contabilidad anteriormente citado. Ejemplo de ello son algunos programas para la gestión de subvenciones.



2. Alcance de la implantación

Sociedades afectadas

La implantación del módulo Económico – Financiero del ERP SAGE X3 deberá cubrir todas las sociedades que configuran el Grupo EVE:

- EVE
- CADEM
- SHESA
- UZESA
- Y Resto de sociedades participadas gestionadas desde el Grupo:
 - BEC Solar
 - Cogeneración Bergara
 - BioGarbiker
 - BioArtigas
 - BioSanMarkos
 - BioSasieta, Bioener
 - Harana Kontrasta
 - Biogardelegui
 - Central hidroeléctrica de Rentería
 - Central Hidroeléctrica de Sologoen
 - Zazpiturri
 - Central hidroeléctrica de Araia

En cada una de las sociedades deberán implementarse todas aquellas funcionalidades para la adecuada cobertura funcional de sus actividades económico-financieras.

El alcance funcional general de la implantación se indica en el apartado 3 del ANEXO V (Pliego de prescripciones técnicas) del presente documento (el alcance funcional detallado para la implantación del sistema se llevará a cabo durante la Fase de Diseño del proyecto).

Entorno de implantación

La plataforma informática del Grupo EVE donde se llevará a cabo la instalación y posterior implantación del software requerido es el siguiente:

Servidor de ficheros y aplicaciones	Windows Server 2008 R2 Standard
Base de datos	SQL Server 2008 Standard Edition
Servidor Web	<ul style="list-style-type: none">{ Windows Server 2008 R2 Standard{ IIS (Internet Information Services) 7.5{ Windows Server 2003 Standard SP2{ IIS (Internet Information Services) 6<ul style="list-style-type: none">• Una de las dos opciones



Seguridad	Las aplicaciones antivirus empleadas por el Grupo EVE son los siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Panda Antivirus• PCIP• PCEP Se dispone de 2 controladores de dominio. Existe un proceso de gestión de identidades por LDAP con políticas de control de acceso. No se posee Single Sign-On.
Puestos cliente	70 usuarios de equipos de sobremesa con S.O Windows XP y Windows 7 20 usuarios de equipos portátiles con S.O Windows XP y Windows 7

Instalación del ERP SAGE X3

Los servicios requeridos de instalación operativa contemplarán el despliegue de SAGE X3 en la estructura organizativa e infraestructuras del Grupo EVE, para lo cual el proveedor realizará los correspondientes procesos de configuración en los ordenadores de la Compañía.

Asimismo el proveedor realizará la adecuada transferencia de tecnología y conocimientos a la Organización y establecerá en el marco de esta asistencia los mecanismos de soporte y mantenimiento que garanticen la evolución y mantenimiento del sistema.

Para la instalación del ERP, el proveedor deberá incluir una propuesta detallada del Plan de Trabajo en el que figuren las acciones a efectuar para realizar la implantación en los equipos de las sociedades incluidas en el alcance del Grupo EVE y un calendario detallado de cómo se van a llevar las instalaciones. Esta instalación consistirá en los siguientes servicios:

- Configuración de los equipos (en lo que afecte al software SAGE X3)..
- Instalación del software solicitado.
- Conexión a la red (en lo que afecte al software SAGE X3)..

Durante la implantación se deberá de confeccionar un informe que recoja como mínimo los siguientes datos.

- Sociedad.
- Marca, modelo y nº de serie de equipo instalado.
- Software instalado y número de licencia del mismo.
- Fecha de la instalación.
- Descripción de incidencias.



La instalación deberá contar con la aprobación final de Grupo EVE.

Diseño funcional y técnico

El proveedor deberá realizar el análisis de la cobertura funcional de los sistemas de información para las necesidades de Grupo EVE.

Se responsabilizará de la elaboración del diseño funcional y técnico necesario para la implantación del módulo Económico – Financiero del Grupo EVE de acuerdo con los requerimientos ya identificados y nuevos requerimientos que surjan al realizar la revisión de procesos del departamento Económico – Financiero del Grupo EVE.

El Grupo EVE se responsabilizará de transmitir al implantador toda la información relevante para la implantación del módulo Económico – Financiero del nuevo ERP, así como de garantizar la participación de las personas necesarias en el proceso de diseño de las nuevas aplicaciones.

Los diseños funcionales y técnicos deberán contar con la aprobación final del Grupo EVE antes de pasar a la etapa de implementación.

Revisión de procesos

El proveedor deberá de llevar a cabo una revisión del procesos del área Económico – Financiero del Grupo EVE para identificar los requerimientos de implantación de los usuarios.

A su vez, el proveedor deberá de identificar aquellos procesos cuya ejecución sea susceptible de mejora y proponer una solución de mejora para dichos procesos al Grupo EVE.

Parametrización y desarrollos

El proveedor realizará la parametrización del nuevo módulo de acuerdo a los diseños elaborados, y se responsabilizará de todas las pruebas necesarias para garantizar la adecuación de la solución configurada a las necesidades del Grupo EVE.

Asimismo el proveedor desarrollará las adaptaciones de las aplicaciones acordadas en los diseños funcionales y técnicos, respetando las normas de desarrollo del fabricante de software y garantizando la completa integración con las funcionalidades estándar del nuevo módulo Económico – Financiero.

En este proceso El Grupo EVE gestionará la participación de las personas necesarias para la validación de la funcionalidad implementada y la adecuación a las formas de trabajo de la compañía.

Pruebas finales

Se deberá contemplar dentro del alcance de la oferta el diseño y desarrollo de pruebas integrales del nuevo módulo y de los desarrollos realizados, garantizando la cobertura funcional, la usabilidad, y la adecuación a los procedimientos de trabajo del Grupo EVE.

Estas pruebas incluirán pruebas de validación funcional, pruebas de adaptación a los procedimientos de trabajo establecidos, pruebas adaptadas a distintos perfiles de



usuarios y tests de capacidad con volúmenes de datos asimilables a condiciones reales de trabajo.

El plan de pruebas finales será definido conjuntamente por el proveedor y el Grupo EVE y acordado en las etapas iniciales del proyecto de implantación.

El resultado de las pruebas deberá quedar documentado y requerirá de la validación del Grupo EVE antes de la puesta en marcha del nuevo módulo Económico - Financiero.

Si el resultado de las pruebas no es el requerido por el Grupo EVE, el proveedor será responsable de modificar la oferta de diseño propuesta de forma que se cumplan los requerimientos del Grupo EVE:

Cargas de Datos

El alcance de la implantación deberá contemplar las cargas de datos iniciales en el módulo Económico – Financiero del ERP SAGE X3. Estas cargas de datos contemplarán:

- Todos los datos de saldos vivos en el módulo Económico - Financiero.
- Carga de datos maestros.
- Toda la información necesaria para la elaboración de informes oficiales del año en curso del arranque.

El Grupo EVE pondrá los recursos necesarios para proporcionar al proveedor toda la información necesaria sobre los datos disponibles, y colaborará en el análisis de la información existente en distintas fuentes.

El proveedor será responsable de la definición de los formatos de información requeridos, de la carga de datos del nuevo módulo, de las validaciones de las mismas y de las pruebas necesarias para garantizar que los datos cargados son operativos una vez arrancado el sistema.

La extracción de los datos de los sistemas actuales será realizada por el Grupo EVE o por la/s empresa/s que realiza el mantenimiento de los sistemas actuales del Grupo EVE y entregada en los formatos acordados.

El Grupo EVE y el proveedor validarán conjuntamente el cuadro de la información de origen antes de proceder a la carga de la misma.

El plan de cargas de datos detallado deberá elaborarse durante los primeros meses de desarrollo del proyecto, y requerirá de validación del Grupo EVE para su aprobación.

Formación a usuarios

La oferta de implantación deberá contar con las líneas maestras del plan de formación a usuarios finales de los sistemas de información implementados. Este plan de formación deberá tener en consideración:

- Formación adaptada para usuarios finales del nuevo módulo Económico - Financiero.
- Formación para el departamento de Organización y Sistemas del Grupo EVE:
 - En lo relativo a la administración funcional del nuevo módulo.
 - En lo relativo a la administración técnica del nuevo módulo.



El plan de formación detallado deberá elaborarse durante los primeros meses de desarrollo del proyecto, y requerirá de validación del Grupo EVE para su aprobación.

Gestión del Cambio

El proveedor realizará las acciones necesarias para facilitar la gestión del cambio durante el proceso de implantación y la puesta en marcha de la nueva herramienta.

Se deberá realizar una adecuada planificación de gestión del cambio enfocado a garantizar un proceso de transición hacia el nuevo sistema con el menor impacto posible en el trabajo diario de los profesionales del Grupo EVE.

El proveedor presentará su plan de gestión del cambio adaptado a la realidad del Grupo EVE en los primeros meses de desarrollo del proyecto y deberá contar con la aprobación del Grupo EVE.

Soporte a la instalación e implantación

Durante el proceso de instalación y posterior implantación, el proveedor deberá comprometerse a prestar asistencia técnica al entorno hardware-software instalado, de modo que se gestionen las incidencias relacionadas con el producto. Este servicio de soporte estará fuera del alcance del contrato, por lo que será facturable.

Plazo de soporte al arranque

Se requiere un plazo de soporte al arranque mínimo de 3 cierres contables (mensuales) a partir de la puesta en marcha del nuevo sistema. Se considerará la prolongación del plazo de soporte al arranque siempre y cuando el sistema no se encuentre totalmente estabilizado.

Se considerará estabilizado el nuevo sistema implantado en el momento en el que las incidencias relacionadas con la implantación (no nuevas peticiones) no requieran una dedicación superior a 1 día a la semana por parte de una persona del departamento de Organización y Sistemas del Grupo EVE.

Este soporte deberá ser proporcionado por los mismos profesionales que hayan participado en el proyecto de implantación.

Documentación

El proveedor elaborará la documentación necesaria para el desarrollo de los trabajos, incluyendo:

- Documento de lanzamiento del proyecto (kick off).
- Plan de proyecto.
- El diseño funcional del nuevo sistema.
- Documentación de los procesos analizados durante el proyecto.
- Documento de propuesta de mejora de los procesos (sobre aquellos procesos susceptibles de mejora).
- Los diseños técnicos de los desarrollos necesarios.
- La documentación de la parametrización de la aplicación.
- Documentación de seguimiento del proyecto.
- Los manuales de usuario de todos los sistemas (estándar o modificados).
- Los manuales de formación de las áreas funcionales a las que implique la implantación del nuevo sistema.



Toda la documentación presentada deberá contar con la aprobación del Grupo EVE.

Dirección del Proyecto

El proveedor será responsable de la dirección y gestión del proyecto en su totalidad. Será responsable de la planificación del trabajo, la gestión de recursos y la adecuación de los mismos a las necesidades del trabajo.

El Grupo EVE colaborará en todo momento con el proveedor en todas las acciones necesarias para el adecuado desarrollo del proyecto:

- Designando un director de proyecto desde el Grupo EVE que centralizará la relación durante todo el proceso de implantación.
- Garantizando la participación de las personas clave requeridas en cada etapa del proyecto.
- Participando en los comités de seguimiento que se establezcan.
- Realizando la toma de decisiones de forma adecuada a los ritmos de desarrollo del proyecto.
- Analizando y validando, en su caso, la documentación generada.

3. Alcance funcional general

A continuación, se presenta de forma informativa para el contratista, una descripción general de los requerimientos que se pretende cubra el nuevo ERP en el área Económico – Financiera del Grupo EVE (el alcance funcional detallado se llevará a cabo durante la Fase de Diseño del Proyecto):

Requisitos generales:

- Multisociedad.
- Alto grado de parametrización para cubrir las necesidades de los procesos del Grupo EVE.
- Posibilidad de seleccionar los datos a cumplimentar desde una lista de valores.
- Etc.

Administración:

- Planes de cuenta diferentes por cada sociedad.
- Posibilidad de disponer de tablas comunes para las sociedades y también de tablas propias por Sociedad.
- Alta de todas las sociedades.
- Posibilidad de insertar imágenes (por ejemplo, logos) en los informes por Sociedad.
- Estructuras de cuentas por sociedad y año.
- Estructura de centro de coste diferente para cada sociedad y año.
- Posibilidad de cierre de ejercicios y periodos que no estén en curso.
- Posibilidad de crear una sociedad nueva como copia de otra existente.
- Etc.

Contabilidad:

- Asiento de regularización, cierre y apertura del ejercicio automáticos.



- Generación del Plan de Cuentas (por año y sociedad). Requisitos del plan de cuentas, respecto a la definición de las cuentas:
 - Establecimiento de niveles (totalizado, etc.): Establecimiento de controles para que ningún registro sea imputado a cuentas que no admitan movimientos.
 - Asociación de las cuentas a módulos de gestión (Terceros, tesorería, etc.). Establecimiento de controles para que las imputaciones a cuentas de esta categoría no tengan entrada por otros módulos.
 - Definición de cuentas de contabilidad analítica. Establecimiento de controles para que ningún registro sea imputado sin informar del centro de coste en aquellas cuentas que lo requieran.
- Generación automática de códigos de centro de coste (por año y sociedad).
- Posibilidad de introducción de asientos manuales.
- Posibilidad de modificación de asientos generados desde otro módulo del ERP (que no sea el módulo financiero).
- Buzón de carga de datos directamente en cuenta (por ejemplo, lote de pagos de electricidad, etc.).
- Posibilidad de filtrar los informes por los siguientes conceptos:
 - Asientos.
 - Mayor de contabilidad General
 - Mayor de contabilidad analítica.
 - Consulta por importe.
 - Consulta por saldo.
 - Establecimientos de listas de valores.
- Obtención de diversos informes, entre otros: (se requiere el listado de informes predeterminados del ERP si los tuviera)
 - Diario.
 - Mayor de contabilidad general.
 - Mayor de contabilidad analítica.
 - Balances generales.
 - Balances analíticos.
 - Por cuenta y centro.
 - Por centro y cuenta.
- Posibilidad de modificar el formato de la estructura del balance de situación en los informes.
- Etc.

Presupuestos:

- Carga de presupuestos desde diversas fuentes:
 - Carga desde el Aplicativo de Elaboración del Presupuesto.
 - Introducción manual de información (introducción y validación de puntos).
- Seguimiento y liquidación de presupuestos (comparativa con el real).
- Posibilidad de obtención de informes.
- Etc.

Terceros:

- Mantenimiento de los siguientes datos maestros de terceros:
 - Tipo de IVA.
 - Tipo de IRPF.
 - Tabla de países, provincias y localidades.
 - Tabla de entidades bancarias.
 - Tabla de divisas.
 - Tipo de cambio.



- Facturación por Sociedad, diferenciando: facturas recibidas, emitidas y notas de abono.
- Mantenimiento de los siguientes datos maestros de proveedores:
 - Identificación de terceros: CIF, razón social, domicilio, teléfono, fax, correo electrónico.
 - Condiciones de pago: plazo de pago, domicilio bancarios (se debe de permitir la posibilidad de mantener más de una cuenta), % IVA, %IRPF, etc.
 - Datos para la contabilización de la factura: cuenta contable.
- Registro de facturas. Con una única entrada se debe:
 - Actualizar el extracto de movimientos del tercero.
 - Generar una línea en el libro de IVA de facturas recibidas o facturas emitidas.
 - Generar una obligación de pago (permitir elegir de forma manual el Código de Cuenta Corriente, o pasarlo de forma automática).
 - Generar un asiento para contabilidad general y una imputación en el centro de coste.
- Disponer de un histórico de movimientos contables de los terceros.
- Capacidad de gestionar diversos métodos de pagos.
- Carga masiva mediante otras entradas (por ejemplo, subvenciones a partir de otras aplicaciones).
- Entrada de facturas emitidas: cuando no sea necesaria la edición de la factura o para las facturas masivas de venta de electricidad.
- Posibilidad de realización de las siguientes consultas:
 - Fichas de terceros.
 - Facturas pendientes de pago.
 - Situación de las facturas.
 - Etc.
- Posibilidad de obtención de los siguientes informes:
 - Extracto de cuentas de terceros, con los siguientes rangos:
 - De tipo de tercero, cliente, proveedor.
 - De serie.
 - Desde documento.
 - De tercero (desde/hasta CIF).
 - De fechas (desde / hasta fecha).
 - Histórico de facturas:
 - Tipo de tercero (cliente, proveedor).
 - Rango de fechas.
 - De saldos pendientes de pago (en una fecha, al día que se pide).
 - De vencimiento.
- Informes para liquidaciones de impuestos:
 - Libro de IVA de facturas recibidas completo.
 - Libro de IVA de facturas de inversión.
 - Libro de IVA de autorepercusión de IVA (inversión del sujeto pasivo).
 - Libro de IVA de facturas expedidas completo.
 - Libro de IVA.
 - Información para 347 (operaciones > 3.000 €)
- Etc.

Facturas emitidas:

- Formularios de facturas de venta.
- Etc.

Gestión de cobros:

- Cobros simples.



- Cobros múltiples.
- Edición de informe de cobros.
- Informes sobre antigüedad de la deuda clasificada por rangos (1 a 30, 30 a 60, etc.).
- Etc.

Gestión de pagos:

- Pagos simples.
- Pagos múltiples.
- Edición de informe de pagos.
- Posibilidad de realización de transferencias automáticas vía EDI (ficheros estandarizados por CSB (Consejo Superior Bancario)).
- Validación electrónica del apoderado (se indica que esta funcionalidad sería interesante mostrarla en el caso de que forme parte del estándar de la herramienta).
- Generación de cartas/emails de aviso a beneficiarios.
- Etc.

Tesorería:

- Gestión de previsiones de cobro.
- Gestión de previsiones de pago.
- Conciliaciones automáticas de cuentas contables de una entidad financiera con los movimientos del Código de la Cuenta Corriente que es recibida por parte de la entidad financiera.
- Etc.

Gestión del inmovilizado:

- Maestro de elementos:
 - Tipos de elementos.
 - Elementos.
- Seguimiento del valor neto contable.
- Cálculo y contabilización de la dotación de amortización.
- Listado de elementos que componen el inmovilizado.
- Listado de la amortización acumulada.
- Listado de los elementos totalmente amortizados.
- Cálculo de una estimación de la dotación para el siguiente periodo.
- Listado de los elementos dados de baja.
- Etc.



ANEXO VI
DATOS BÁSICOS DE LA EMPRESA LICITADORA

Nombre empresa licitadora	
Actividad principal	
Domicilio Social	Central:
	Delegaciones en la CAPV:
Contacto	Persona de contacto:
	Dirección:
	Tel.:
	Fax:
	e-mail:
Nº trabajadores	Total:
	En la CAPV:
Volumen de negocio	Total:
	En la CAPV:
Accionistas o Grupo empresarial al que pertenece	
Certificación en sistemas de gestión (ISO, UNE o equivalentes)	



ANEXO VII
MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES
FACILITADAS POR LA EMPRESA
(Presentación opcional)

Don / Doña:
Con N° de D.N.I. :
En representación de la empresa:
Con el N.I.F.:
Con oficinas en (dirección):
.....

DECLARO

Que en relación con la documentación aportada en el/los sobre/s (*indicar el sobre al que se refiere*) del expediente de contratación número (*) se consideran confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

[...]

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones: [...]

En [...], a [...] de 20[...]

[Nombre de la empresa/licitador].
P.p.

D. [...]

(*) *Indicar el número de expediente que figura la Carátula del pliego.*



ANEXO VIII COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

D./Dña. [...], provisto del DNI [...], actuando en representación de [...], con CIF [...], y domicilio a estos efectos en [...] C.P. [...], calle [...] nº [...], piso [...], teléfono [...] y fax [...] y

D./Dña. [...], provisto del DNI [...], actuando en representación de [...], con CIF [...], y domicilio a estos efectos en [...] C.P. [...], calle [...] nº [...], piso [...], teléfono [...] y fax [...] y

DECLARAN

- I. Que las empresas representadas asumen el compromiso de concurrir conjunta y solidariamente al concurso [...], obligándose a constituirse en unión temporal de empresas bajo la denominación [...] en el caso de que resulten adjudicatarias.
- II. Que la participación de cada una de las empresas que formarían la unión temporal de empresas sería la que se establece a continuación:
 - [...]
 - [...]
- III. Que a los efectos de representación ante el órgano de contratación, los que suscriben designan a D./Dña. [...], con DNI [...], mayor de edad, con domicilio en [...], teléfono [...] y fax [...], que ha de ostentar la plena representación de la UTE.

En [...], a [...] de 20[...].

[Nombre de la empresa/licitador]
P.p.

[Nombre de la empresa/licitador].
P.p.

D./Dña. [...]

D./Dña. [...]



**ANEXO IX
MODELO DE DECLARACIÓN SUBCONTRATACIÓN**

Don / Doña:
Con Nº de D.N.I. :
En representación de la empresa:
Con el N.I.F.:
Con oficinas en (dirección):
.....

DECLARO

Subcontratar,

ACTIVIDAD	PORCENTAJE SOBRE EL PRECIO DEL CONTRATO (sin IVA)	EMPRESA SUBCONTRATISTA

() Adjuntar compromiso o carta de subcontratación y referencias de las condiciones de solvencia técnica y/o profesional de las empresas subcontratistas.*

En [...], a [...] de 20[...].

[Nombre de la empresa/licitador]
P.p.

D./Dña. [...]



ANEXO X CAUSAS CONVENCIONALES DE MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá ser modificado:

- Por aumento, reducción o supresión de las unidades de trabajo.



**ANEXO XI
DECLARACIÓN DE COMPROMISO CON LA IGUALDAD DE
MUJERES Y HOMBRES**

Don / Doña:
Con Nº de D.N.I.:
En representación de la empresa:
Con el N.I.F.:
Con oficinas en (dirección):
.....

En relación con la contratación de [...]

DECLARA

Que la persona o la entidad a la que representa no ha sido sancionada por infracción muy grave ni condenada por resolución administrativa o sentencia judicial firme por incumplimiento de las obligaciones sobre igualdad del Estatuto de los y las trabajadoras o el convenio aplicable.

Que no está sancionada con la prohibición de ser beneficiaria de subvenciones y ayudas públicas en virtud del art. 24.2 de la Ley 4/ 2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres de 18 de febrero.

Que cumple con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres

SE COMPROMETE A

Asumir las obligaciones impuestas por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres, a las entidades que contratan, convenían o reciben ayudas de la Administración:

- Están obligadas a regirse según los principios de la Igualdad de trato, la igualdad de oportunidades, el respeto a la diversidad y a la diferencia con respecto a sus trabajadoras y trabajadores (Art. 3)
- A la integración de la perspectiva de género, a la acción positiva, la eliminación de roles y estereotipos en función del sexo, en sus actuaciones (Art. 3)
- A procurar una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacidad, competencia y preparación adecuada en sus órganos directivos y colegiados (Art. 23)
- A elaborar sus estadísticas y estudios con perspectiva de género, recogiendo y presentando los datos desagregados por sexo (Art. 16)
- A efectuar un uso no sexista del lenguaje y las imágenes en cualquier tipo de soporte (Art. 18.4)

Y para que conste, firmo la presente declaración en....., a.....
de..... de 20...

Firma