 Grupo EVE Ente Vasco de la Energía	EMPRESA: ENTE VASCO DE LA ENERGÍA (GRUPO EVE)	Código: SGP-00 Rev.: 5 Fecha: Julio 2016
PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES		Hoja 1 de 28

INDICE

1.- INTRODUCCIÓN

2.- IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

3.- ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

4.- ORGANIZACIÓN PREVENTIVA

5.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

6.- POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

7.- OBJETIVOS Y METAS

8.- ACTIVIDADES PREVENTIVAS

ANEXOS

1.- INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Prevención de riesgos laborales es la herramienta para integrar la actividad preventiva del Grupo EVE, **ENTE VASCO DE LA ENERGÍA**, en su Sistema General de Gestión y para establecer su Política de Prevención de Riesgos Laborales.

Este Plan de Prevención de Riesgos Laborales es aprobado por la dirección, asumido por todos los niveles jerárquicos de la organización así como por los integrantes de la sociedad y se da a conocer a todos los trabajadores.

Este documento se conservará a disposición de:

- La autoridad laboral.
- Las autoridades sanitarias.
- Los representantes de los trabajadores.

El contenido del Plan de Prevención de Riesgos Laborales se desarrolla a lo largo del presente documento de acuerdo al índice definido.

Se consideran instrumentos esenciales para la gestión y aplicación del Plan de Prevención de Riesgos Laborales la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva, así como la formación e información de los trabajadores, la vigilancia de la salud y los procedimientos e instrucciones en materia de prevención.

Con todo ello se da respuesta a los requisitos definidos en la legislación aplicable:

- Ley 31/1995 de PRL (modificada por ley 54/2003)
- R.D. 39/1997 de aprobación del Reglamento de los Servicios de Prevención.
- R.D. 604/2006 que modifica el R.D. 39/1997.

Este Plan de Prevención se modificara periódicamente con el objeto de mantenerlo actualizado.

2.- IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

El Gobierno Vasco creó en 1982 el **Ente Vasco de la Energía (EVE)** y sentó las bases de una política energética que ha estado basada, con diferente peso en diferentes épocas, en la eficiencia energética, en la diversificación de nuestras fuentes de energía y en el fomento de las energías renovables. Desde entonces el EVE ha sido la agencia energética encargada de desarrollar proyectos e iniciativas en línea con las políticas definidas desde el Gobierno.

El Ente Vasco de la Energía (EVE) es la **agencia energética del Gobierno Vasco**, cuya **misión** es:

- proponer las Estrategias Energéticas de Euskadi, bajo los criterios de garantía de suministro, competitividad en costes y sostenibilidad.
- participar en su desarrollo y contribuir a la consecución de los objetivos definidos en las mismas.

Para ello da servicio al **Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad del Gobierno Vasco** en materia de energía y de recursos geológico-mineros, desarrolla actuaciones implicando y dinamizando a empresas e instituciones y difunde en la sociedad los criterios y valores que guían sus estrategias.

El EVE basa su capacidad de actuación en la cualificación técnica, compromiso y liderazgo de las personas, así como en la planificación y gestión eficiente de sus recursos.

El **Ente Vasco de la Energía** quiere consolidarse como la **organización de referencia en Euskadi en el ámbito energético** por su contribución a la eficiencia energética, a la disponibilidad de gas natural, al desarrollo de las energías renovables y al impulso de la I+D en el sector,

- **liderando** proyectos con los grupos de interés y aliados que mejor contribuyan a ello,
- **sensibilizando** a la sociedad en valores relativos a la energía,
- consiguiendo el **cumplimiento de las políticas** y expectativas del Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad.
- y **obteniendo los recursos económicos** para autofinanciar sus actividades.

Para ello cuenta con:

- Una **Secretaría General**, que incluye **RRHH, Comunicación y Regulación y Asesoría Legal**.
- Una **Dirección Técnica**, que incluye **Industria, Transporte, Terciario y Promoción y Ayudas**.
- Una **Dirección de Estudios y Planificación**.
- Una **Dirección Económico-Financiera y Control de Gestión**.
- **Recursos Geológico-Mineros**, lo que incluye a la empresa **SHE, S.A.** (prospección de hidrocarburos)

Aunque el Ente Vasco de la Energía es la empresa cabecera del Grupo EVE, el presente plan de prevención incluye a otras sociedades, totalmente integradas en la estructura del Ente Vasco de la Energía. Por tanto, el presente plan de prevención es de aplicación a:

- Ente Vasco de la Energía (**EVE**)
- Sociedad de Hidrocarburos de Euskadi, S.A. (**SHESA**)
- Biscay Marine Energy Platform (**BIMEP**)

RELACIÓN DE DEPARTAMENTOS Y TAREAS

DEPARTAMENTOS	Nº DE PERSONAS	CARACTERÍSTICAS / TAREAS
Dirección General	2	Trabajo de oficina
Secretaría General	2	Trabajo de oficina
Regulación y Asesoría Jurídica	2	Trabajo de oficina
Prensa y Comunicación	3	Trabajo de oficina
RR.HH. Calidad y Sistemas	7	Trabajo de oficina
Económico-Financ. Y Organización	7	Trabajo de oficina
Estudios y Planificación	6	Trabajo de oficina
Dirección Técnica	3	Trabajo de oficina
Promoción y Ayudas	6	Trabajo de oficina Visitas técnicas
Industria	7	Trabajo de oficina Visitas técnicas
Transporte	4	Trabajo de oficina Visitas técnicas
Terciario	6	Trabajo de oficina Visitas técnicas
Recursos Geológico-Mineros	2	Trabajo de oficina Trabajo de Campo Trabajos almacén de Asua
Hidrocarburos de Euskadi	7	Trabajo de oficina Trabajo de campo
BIMEP	2	Trabajo de oficina Acompañamiento visitas mar

RELACIÓN DE CENTROS, ALMACENES E INSTALACIONES

En primer lugar, habría que señalar que hay una serie de centros y lugares de trabajo que se pueden usar de manera conjunta por las personas del Grupo EVE. Dichos centros con sus características son:

NOMBRE	USO	DIRECCIÓN	TELÉFONOS	SUPERFICIE (m ²)	NºTRABAJADORES
Oficinas Plaza Bizkaia	Oficina Principal	Alameda de Urquijo, 36 – 1º 48011 – BILBAO	Tfno.: 94 403 56 00 Fax: 94 403 56 99	1.600	64
Lonja de Egaña	Garaje vehículos de empresa y archivo	Egaña, 17 48010 – BILBAO	--	400	--
Pabellón de Asua	Almacén de geología y archivo	PAE Asuarán Edificio Archanda, Pabellón 7 B 48950 – BILBAO	Tfno.: 94 471 12 35	505	--

Asimismo, los trabajadores de BIMEP tienen su centro de trabajo en Armintza como se puede ver en la siguiente tabla:

NOMBRE	USO	DIRECCIÓN	TELÉFONOS	SUPERFICIE (m ²)	NºTRABAJADORES
Oficina BIMEP	Oficina Principal	Atalaya, 2, Lonja 48620 – ARMINTZA	Tfno.: 946 87 98 35	291	2

Por otra parte, el EVE tiene una serie de instalaciones en las que, si bien no hay nadie trabajando de manera continuada, son propiedad del EVE y a ellas acude personal de contratistas a realizar diferentes tareas (revisiones, mantenimiento, etc.). A continuación pasamos a mencionar dichas instalaciones y sus características:

INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS

El EVE cuenta con un buen número de instalaciones productoras de electricidad a partir de paneles solares fotovoltaicos que tiene repartidas por otros tantos centros de diferentes tipos: colegios, ayuntamientos, polideportivos, empresas, etc. A continuación se adjunta un cuadro resumen de las mismas agrupadas por tipologías:

TIPOLOGÍA	CARACTERÍSTICAS			TAMAÑO DE PLANTAS	
	Tipo de Instalación	Acceso	Línea de vida	Grandes (49 plantas)	Pequeñas (280 plantas)
Cubierta plana	Sobre estructuras metálicas	Escalera interior	No suele ser necesario Antepecho de 1m (no generalizado)	17	30%
Cubierta teja	Superpuestas sobre cubierta	Plataforma elevadora	No disponen de línea de vida	4	50%
Cubierta chapa sandwich	Superpuesta sobre cubierta	Plataforma elevadora	No disponen de línea de vida	16	15%
Cubierta mixta: plana-inclinada	Depende de la cubierta	Depende de las cubiertas	No suelen disponer de línea de vida	5	5%
Parking	Colocada sobre estructura	Altura máxima 2-3m	Suelen disponer de línea de vida	5	-

INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS

TIPOLOGÍA	CARACTERÍSTICAS			PLANTAS
	Tipo de Instalación	Acceso	Línea de vida	Montadas (12 plantas)
Cubierta plana	Sobre estructuras metálicas	Escalera interior	No suele ser necesario Antepecho de 1m (no generalizado)	7
Cubierta teja	Superpuestas sobre la cubierta	Plataforma elevadora	No disponen de línea de vida	3
Cubierta chapa sandwich	Superpuesta sobre la cubierta	Plataforma elevadora	No disponen de línea de vida	2

En la actualidad, tan sólo 4 de estas 12 instalaciones están en normal funcionamiento. Todas ellas en cubierta plana.

PLANTA DE APROVECHAMIENTO DE LAS OLAS DE MUTRIKU

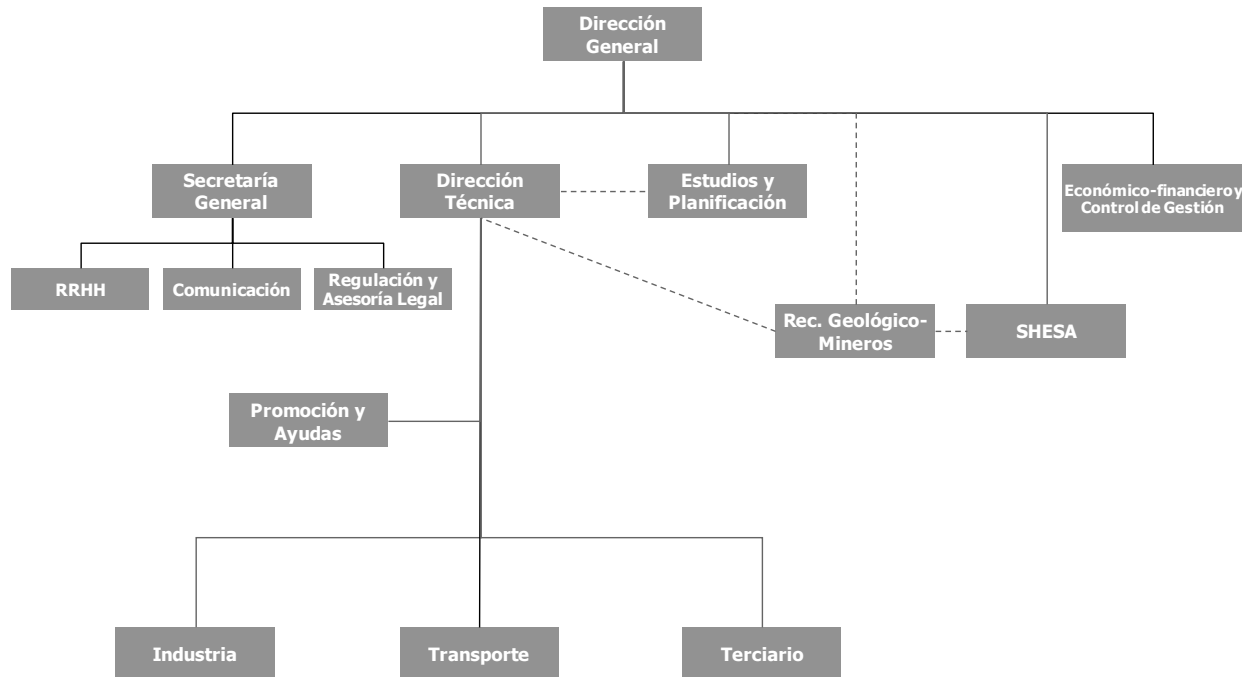
La planta de aprovechamiento de las olas está ubicada en el nuevo dique de abrigo del Puerto de Mutriku (Gipuzkoa). La instalación la componen 16 grupos turbina-generador de 18,5 kW cada uno.

NOMBRE	DIRECCIÓN	SECCIONES	GENERACIÓN Y TRANSFORMACIÓN	ZONA DE AT
Planta undimotriz de Mutriku	Puerto de Mutriku	Cámaras Turbinas-alternadores Cuadros eléctricos BT Celdas de transformador Línea eléctrica de AT 13,2 kV (soterrada)	La generación es en BT a 380 V. Posteriormente, hay un trafo de 250 kVA que eleva la tensión, de tal modo que la evacuación de la energía generada es a través de una línea subterránea de AT a 13,2 kV que termina en un poste de Iberdrola S.A.	Cuando se trabaja en celdas de AT, se realiza siempre sin tensión. Una serie de enclavamientos impiden la entrada de tensión sin haber aislado previamente. Además, mediante una pértiga se detectará la ausencia de tensión.

3.- ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

ORGANIGRAMA

El Grupo EVE dispone de la siguiente estructura organizativa:



CAUCES DE COMUNICACIÓN

Toda la información que surja como consecuencia de la realización de las actividades del Plan de Prevención, se transmitirá a través de la línea ejecutiva con el alcance necesario en función de cada actividad preventiva. Para ello se usarán los medios que se estimen más convenientes: reuniones departamentales, reuniones específicas de temas de prevención, charlas, etc. Al menos se realizará una charla formativa anual sobre prevención para el conjunto de la organización.

Por otra parte, con este mismo propósito la empresa tiene establecido los siguientes mecanismos:

- Comité de Seguridad y Salud, órgano establecido en la Ley de Prevención y del cual se habla más adelante.

4.- ORGANIZACIÓN PREVENTIVA

El Grupo EVE tiene la siguiente modalidad preventiva:

	TRABAJADOR DESIGNADO	SERVICIO DE PREVENCIÓN PROPIO	SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO
SEGURIDAD EN EL TRABAJO			X
HIGIENE INDUSTRIAL			X
ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA			X
MEDICINA DEL TRABAJO (VIGILANCIA DE LA SALUD)			X

SOCIEDAD DE PREVENCIÓN MUTUALIA		
ESPECIALIDAD	SPA ACREDITADO	Nº ACREDITACIÓN
SEGURIDAD EN EL TRABAJO	IMQ PREVENCIÓN	06.0013.50.01.06.01
HIGIENE INDUSTRIAL	IMQ PREVENCIÓN	06.0013.50.01.06.01
ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA	IMQ PREVENCIÓN	06.0013.50.01.06.01
MEDICINA DEL TRABAJO	IMQ PREVENCIÓN	06.0013.50.01.06.01

De la constitución de esta modalidad queda constancia escrita en la empresa y se ha notificado a Osalan.

En el caso de modalidad Servicio de Prevención Ajeno, además de la modalidad preventiva elegida se dispone de un interlocutor con el Servicio de Prevención Ajeno:

Interlocutor de prevención	
NOMBRE:	Iciar Jauregui / Estrella Sanz
FORMACIÓN PREVENTIVA:	Nivel Básico en PRL / Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales

ORGANOS DE REPRESENTACIÓN

El Grupo EVE dispone de los siguientes órganos de representación:

DELEGADOS DE PREVENCIÓN		
EMPRESA	NOMBRE y APELLIDOS	FORMACIÓN PREVENTIVA RECIBIDA
EVE	Felipe Pérez	Nivel Básico en PRL
EVE	Pilar Serrano	Nivel Básico en PRL
SHE	Luis Fernando López	Nivel Básico en PRL
BIMEP	Dorleta Marina	Nivel Básico en PRL

La plantilla del Grupo EVE, a través de las 3 empresas mencionadas en el punto 2, se compone en la actualidad de 67 personas. Al tratarse de 3 sociedades independientes y dos ellas de menos de 50 trabajadores, conforme a lo establecido en el artículo 35 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, a dichas sociedades le corresponden 1 delegado de prevención por cada una de ellas.

Los Delegados de Prevención son los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo, que canalizan el derecho de participación de los trabajadores en las cuestiones relacionadas con la prevención de riesgos en el trabajo.

Los Delegados de Prevención son designados por y entre los representantes del personal, en el ámbito de los órganos de representación con arreglo al art. 35 de la Ley de PRL. Las facultades y compromisos de los Delegados de Prevención se recogen en los Artículos 36 y 37 de la Ley de PRL.

De su nombramiento y su comunicación oficial a los Órganos de la Administración competentes queda constancia escrita.

REPRESENTANTES DE LA EMPRESA		
NOMBRE y APELLIDOS	CARGO	FORMACIÓN PREVENTIVA RECIBIDA
Carlos Aguirre	Director de RR.HH., Calidad y Sistemas	Charlas y jornadas preventivas
Estrella Sanz	Técnico de Industria	Técnico Superior en PRL
Iciar Jauregui	RR.H.H., Calidad y Sistemas	Nivel Básico en PRL

Los representantes de la empresa son las personas designadas por el empresario para participar en el comité de seguridad y salud laboral.

El Comité de Seguridad y Salud constituido al amparo de la legislación vigente, es el órgano de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de Prevención de Riesgos.

Las facultades del Comité de Seguridad y Salud se recogen en el art. 39 de la Ley de PRL.

RECURSO PREVENTIVO

La presencia de los Recursos Preventivos será necesaria en los siguientes casos (Art. 32 bis LPRL):

1. Cuando sea necesario la correcta aplicación de los métodos de trabajo al verse agravados los riesgos por la concurrencia de operaciones diversas.
2. Cuando se realicen las siguientes actividades (RD 604/2006):

• Trabajos con riesgos especialmente graves de caída desde altura, por la actividad desarrollada, procedimientos de trabajo o entorno de trabajo.
• Trabajos con riesgo de sepultamiento o hundimiento.
• Actividades en las que se utilicen máquinas que carezcan de declaración de conformidad (anteriores a 1995), que sean del mismo tipo de máquinas que tienen que ser certificadas por una OCA y cuando la protección del trabajador no esté suficientemente garantizada.
• Trabajos en espacios confinados (recinto con aberturas limitadas de entrada y salida, de ventilación natural desfavorable, en el que puede haber atmósferas tóxicas, inflamables o deficientes en oxígeno.
• Trabajos con riesgo de ahogamiento por inmersión.

3. Cuando la presencia sea requerida por la Inspección de Trabajo debido a las condiciones de trabajo que se detecten (CT 39/2004 y 83/2010).

La persona que ejerza de recurso preventivo vigilará el cumplimiento de las actividades preventivas, debiendo permanecer en el centro de trabajo durante el tiempo en que se mantenga la situación que determina su presencia.

En el caso de que alguna de las actividades que se realicen en el Grupo EVE requiriera la presencia de Recursos Preventivos, la empresa optaría por cubrir dicha necesidad de la manera que estime conveniente, recurriendo a la Sociedad de Prevención de Mutua, a otra empresa con personal capacitado al efecto o a uno de sus trabajadores con la formación requerida. En este último caso, la empresa podrá utilizar su presencia en el centro de trabajo siempre que sea compatible con el cumplimiento de sus funciones.

5.- DERECHOS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

DERECHOS	
PRINCIPALES DERECHOS DE LA EMPRESA	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar de acuerdo con sus responsabilidades, las decisiones que le competen en materia organizativa y de Prevención. • Exigir a los trabajadores (tanto propios como contratados) el cumplimiento de las obligaciones correspondientes a los mismos en materia de seguridad y salud. • Formar parte del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, ya sea directamente o a través de sus representantes (siempre que procediera).
PRINCIPALES DERECHOS DE LOS TRABAJADORES	<ul style="list-style-type: none"> • Protección eficaz en materia de seguridad y salud laboral. • Ser informados sobre los riesgos existentes, tanto los que afecten a los centros de la empresa en su conjunto como a cada tipo de trabajo o función, así como sobre las medidas y actividades de protección o prevención aplicables. • Ser informados acerca de las situaciones y medidas de emergencia adoptadas. • Ser consultados y participar en todas las cuestiones que afecten a su seguridad y salud en el trabajo, disponiendo de vías para la comunicación de propuestas y sugerencias de mejora. • La vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes al trabajo. • Recibir una formación teórica y práctica, suficiente y adecuada, tanto en el momento de la contratación como cuando se produzcan cambios en las funciones o tecnologías. • Disponer y utilizar medios de trabajo adecuados a las tareas que deben realizar debidamente protegidos. • Recibir gratuitamente los equipos de protección individual necesarios para el desempeño de sus funciones (se exigirá a los contratados que lo realicen si así no lo estuvieran haciendo). • La protección de trabajadores especialmente sensibles a determinados riesgos, y protección de la maternidad.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
DE LA DIRECCIÓN	<p>La Dirección procurará las condiciones para que sus empleados desempeñen su actividad laboral con las medidas de Seguridad necesarias para salvaguardar su integridad física, así como propiciar la mejora progresiva de las condiciones de trabajo para elevar el nivel de protección de los trabajadores.</p> <p>Para ello deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer la Política de Prevención de Riesgos y asegurarse de que es difundida y entendida por toda la organización. • Aprobar el contenido del Plan de Prevención y establecer los objetivos de Prevención. • Impulsar y potenciar el cumplimiento de Plan de Prevención establecido. • Asignar responsabilidades y delegar la autoridad integrando la prevención de riesgos en todos los niveles jerárquicos y en el conjunto de actividades. • Dotar de los recursos necesarios (humanos, materiales y económicos) para la puesta en marcha del Plan de Prevención y la ejecución de las acciones correctoras derivadas de las actividades preventivas. • Realizar un control periódico del grado de aplicación del Plan de Prevención y de la Planificación de la actividad preventiva y liderar su progreso y mejora. • Exigir el cumplimiento de la legislación, prácticas, planes, programas y actividades de prevención. • Aprobar los Procedimientos, las Instrucciones, normas, etc. que rigen las actividades del Plan de Prevención y aquellos cuya importancia hagan necesaria su intervención. • Dar de forma motivada las razones de rechazo a las decisiones negativas de las propuestas presentadas por los Delegados de Prevención.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

**RESPONSABLES
DE AREA /
DEPARTAMENTO /
PROCESO /
PROYECTO**

Son los responsables de que los trabajadores que dependen de ellos:

- Estén capacitados para la realización de la tarea que se les encomienda garantizando la seguridad del propio trabajador y de terceros afectados por la tarea.
- Dispongan de formación e información suficiente para que puedan desarrollar las tareas de manera que no supongan una amenaza para su seguridad y salud.
- Dispongan de los medios de protección adecuados y de que hacen uso adecuado de los mismos.
- Realicen sus tareas contando con instalaciones, equipos y lugares de trabajo que se encuentren en las condiciones adecuadas para una utilización segura por parte de los trabajadores o de aquellas personas que por razones de trabajo acceden a las mismas.

Para ello, deberán:

- Conocer, cumplir y hacer cumplir las normas, instrucciones y procedimientos en vigor y la legislación vigente aplicable a su área de responsabilidad.
- Impulsar y potenciar los planes de prevención y de formación, así como los de inversión y mejoras, dentro de su área de responsabilidad.
- Cumplir con los objetivos y actuaciones que sean de su responsabilidad y vengán derivados de la implantación del Plan de Prevención.
- Proporcionar la información adecuada al personal a su cargo y asegurarse de que reciban la formación necesaria.
- Ser responsables de que las acciones correctoras y preventivas derivadas de actividades del Plan de Prevención que le correspondan se lleven a cabo, supervisando la eficacia de las acciones preventivas.
- Participar en la detección de riesgos presentes en el área de su competencia a través de las actividades del Plan de Prevención que le sean encomendadas (por ejemplo, inspecciones), poniendo los medios necesarios y tomando las acciones necesarias y adecuadas para su prevención y/o corrección.
- Potenciar la participación de su personal, programando y realizando charlas, observaciones, inspecciones, etc. que conduzcan a eliminar riesgos.
- Comunicar, investigar y controlar los Accidentes/Incidentes, cuando le corresponda, al objeto de determinar las causas del suceso, estableciendo las medidas de prevención, con la finalidad de evitar su repetición.
- Velar por la corrección de cualquier anomalía o acto inseguro que detecte en su área de responsabilidad, comunicando al mando correspondiente las detectadas en áreas que no sean de su responsabilidad.
- Asignar y delimitar las funciones, actividades y obligaciones en prevención al personal bajo su dependencia.
- Comunicar al Servicio de Prevención Ajeno las variaciones que puedan afectar a la Prevención de Riesgos Laborales: cambio de funciones, cambios en instalaciones, equipos, tareas, etc.
- Velar por la correcta Coordinación preventiva de actividades concurrentes de empresas auxiliares que desarrollen sus servicios en su área de responsabilidad.
- Velar por la correcta aplicación de los principios preventivos en las reformas y adquisiciones de equipos, y productos que se realicen en su área de responsabilidad, solicitando el apoyo del Servicio de Prevención Ajeno si es necesario.
- Reportar a la Dirección los avances y resultados obtenidos y proponer objetivos de prevención para su área de competencia.
- Responsabilidad In Eligiendo. Obligación de una adecuada elección y formación de los trabajadores idóneos a su cargo para el manejo de las máquinas o de herramientas de trabajo.
- Responsabilidad In Vigilando: Consiste en la obligación de una vigilancia continua en el cumplimiento y utilización de las medidas de seguridad

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

INTERLOCUTOR DE PREVENCIÓN	<p>El interlocutor de prevención será el responsable, en materia de prevención de riesgos laborales, para todas aquellas funciones que afectan de manera general a las instalaciones y lugares comunes de los centros de trabajo.</p> <p>Será designado por la Dirección y sus funciones serán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ser el interlocutor de Prevención con el Servicio de Prevención Ajeno para las actividades a realizar por éste.• Velará por el correcto estado de los lugares e instalaciones de uso común• Será el responsable de la planificación, comunicación y seguimiento de aquellas acciones correctoras que deriven de anomalías detectadas, de los ejercicios de simulacro del centro, etc.• Seguimiento y control de la planificación de las medidas y actividades preventivas• Llevar el registro y archivo de los documentos de prevención que corresponda
SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO	<p>Son funciones del Servicio de Prevención Ajeno proporcionar a la empresa el asesoramiento y apoyo que precise en función de los tipos de riesgo existentes y en lo referente a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diseño, implantación y aplicación de los Planes que permitan la integración de la prevención en la empresa.• Planificación de la actividad preventiva y la determinación de las prioridades, a través de los Programas de Prevención.• Llevar el registro y archivo de los documentos de Prevención que corresponda.• Ejecución de las actividades de prevención que le correspondan conforme a las especialidades asumidas:<ul style="list-style-type: none">○ Evaluación de los factores de riesgo, proponiendo las acciones correctoras que se consideren adecuadas.○ Seguimiento y control de la planificación de las medidas preventivas.○ Promover, facilitar e impartir formación en Prevención de Riesgos Laborales.○ Realizar estudios específicos, mediciones higiénicas, etc.○ Supervisar las Investigaciones de Accidentes/Incidentes y colaborar o realizar aquellas que corresponda.○ Realizar o colaborar en las Inspecciones de las condiciones de trabajo.• Coordinar con otras entidades externas la realización de actividades en materia preventiva y recibir la información que corresponda para canalizarla a través de la línea jerárquica.• Mantenerse al día en los aspectos legales y formativos, informando a aquellas personas de la organización a quienes sean de aplicación los cambios.• Evaluar periódicamente el grado de cumplimiento de objetivos y actividades de Planes y Programas e informar a la Dirección y a los responsables.• Asesorar a la Dirección y a los responsables en el desarrollo e implantación de las medidas de prevención y protección, en las propuestas de nuevas instalaciones, modificaciones de las existentes, etc.• Promover la implicación de todos los niveles de la empresa en temas de prevención de riesgos laborales para conseguir la integración preventiva.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

DELEGADOS DE PREVENCIÓN

La elección de los Delegados de Prevención, se realizara conforme al artículo 35 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y sus competencias y facultades serán las especificadas en los artículos 36 y 37.

Son competencias de los Delegados de Prevención:

- Colaborar con la dirección de la empresa en la mejora de la acción preventiva.
- Promover y fomentar la cooperación de los trabajadores en la ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- Ser consultados por el empresario, con carácter previo a su ejecución, acerca de las decisiones a que se refiere el artículo 33 de la LPRL
- Ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.

En el ejercicio de las competencias atribuidas a los Delegados de Prevención, éstos estarán facultados para:

- Acompañar a los técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo del medio ambiente de trabajo, así como, en los términos previstos en el artículo 40 de la LPRL, a los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social en las visitas y verificaciones que realicen en los centros de trabajo para comprobar el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, pudiendo formular ante ellos las observaciones que estimen oportunas.
- Tener acceso, con las limitaciones previstas en el apartado 4 del artículo 22 de la LPRL, a la información y documentación relativa a las condiciones de trabajo que sean necesarias para el ejercicio de sus funciones y, en particular, a la prevista en los artículos 18 y 23 de la LPRL. Cuando la información esté sujeta a las limitaciones reseñadas, sólo podrá ser suministrada de manera que se garantice el respeto de la confidencialidad.
- Ser informados por el empresario sobre los daños producidos en la salud de los trabajadores una vez que aquél hubiese tenido conocimiento de ellos, pudiendo presentarse, aún fuera de su jornada laboral, en el lugar de los hechos para conocer las circunstancias de los mismos.
- Recibir del empresario las informaciones obtenidas por éste procedentes de las personas u órganos encargados de las actividades de protección y prevención en la empresa, así como de los organismos competentes para la seguridad y la salud de los trabajadores, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 40 de la LPRL en materia de colaboración con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- Realizar visitas a los lugares de trabajo para ejercer una labor de vigilancia y control del estado de las condiciones de trabajo, pudiendo, a tal fin, acceder a cualquier zona de los mismos y comunicarse durante la jornada con los trabajadores, de manera que no se altere el normal desarrollo del proceso productivo.
- Recabar del empresario la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, pudiendo a tal fin efectuar propuestas al empresario, así como al Comité de Seguridad y Salud para su discusión en el mismo.
- Proponer al órgano de representación de los trabajadores la adopción del acuerdo de paralización de actividades.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

El Comité de Seguridad y Salud, constituido al amparo de la legislación vigente, tiene como función básica la de velar por el cumplimiento de las disposiciones en materia de prevención de riesgos profesionales y proponer las acciones necesarias para la mejora progresiva de las condiciones físicas del trabajo.

Las funciones específicas del Comité de Seguridad y Salud serán las que se tipifican en los Art. 38 y 39 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

El Comité de Seguridad y Salud tendrá las siguientes competencias:

- Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en la empresa. A tal efecto, en su seno se debatirán, antes de su puesta en práctica y en lo referente a su incidencia en la prevención de riesgos, los proyectos en materia de planificación, organización del trabajo e introducción de nuevas tecnologías, organización y desarrollo de las actividades de protección y prevención y organización de la formación en materia preventiva.
- Promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos, proponiendo a la empresa la mejora de las condiciones o la corrección de las deficiencias existentes.

En el ejercicio de sus competencias, el Comité de Seguridad y Salud estará facultado para:

- Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos en el centro de trabajo, realizando a tal efecto las visitas que estime oportunas
- Conocer cuantos documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los precedentes de la actividad del servicio de prevención.
- Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física de los trabajadores, al objeto de valorar sus causas y proponer las medidas preventivas oportunas.
- Conocer el programa y memoria anual de prevención, y la evolución de las actividades.

El Comité se regirá por las Normas de funcionamiento interno del mismo, y se reunirá al menos trimestralmente, y siempre que lo solicite alguna de las representaciones en el mismo, o haya una causa que justifique su convocatoria.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

TODO EL PERSONAL	<p>Corresponde a cada trabajador velar, según sus posibilidades y mediante el cumplimiento de las medidas de prevención adoptadas por la empresa, por su propia seguridad y salud en el trabajo y por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional, a causa de sus actos y omisiones en el trabajo, de conformidad con su formación y las instrucciones de la Dirección y responsables de Proceso/Área.</p> <p>Con arreglo a la formación e instrucciones recibidas deberán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usar adecuadamente, de acuerdo con su naturaleza y los riesgos previsibles, las máquinas, aparatos, herramientas, sustancias peligrosas, equipos de transporte y, en general, cualesquiera otros medios con los que desarrollen su actividad. • Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por la empresa. • No poner fuera de funcionamiento y utilizar correctamente los dispositivos de seguridad existentes o que se instalen en los medios relacionados con su actividad o en los lugares de trabajo en los que ésta tenga lugar. • Informar de inmediato a su superior jerárquico directo acerca de cualquier situación que, a su juicio, entrañe un riesgo para la seguridad y salud de los trabajadores. • Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente con el fin de proteger la seguridad y la salud de los trabajadores. • Cooperar con la Dirección para que ésta pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores. • Cumplir las Normas, Instrucciones, Procedimientos de trabajo, etc. establecidos en la empresa. • Cooperar en la lucha contra cualquier emergencia que pudiera presentarse, conforme a lo establecido en los Planes de Emergencia. • Notificar al Responsable directo cualquier accidente/incidente ocurrido y colaborar en la investigación de los mismos, para evitar su repetición. • Asistir a los cursos y actividades que organice la empresa para su formación e información en materia de prevención. • Aportar cuantas sugerencias estimen oportunas, tendentes a la mejora de la salud de los trabajadores.
MIEMBROS DEL EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN (PLAZA BIZKAIA)	<ul style="list-style-type: none"> • Inspeccionar y evaluar el riesgo para observar e impedir que se acumulen circunstancias desencadenantes de situaciones de emergencia. • Estar informado del estado y funcionamiento de todos los elementos de seguridad de que consta la empresa, así como de las instalaciones que pudieran originar un incidente. Para este cometido contará con el asesoramiento del personal de mantenimiento. • Intervenir en la preparación y realización de ejercicios de emergencia simulados. • Una vez declarada la emergencia, acudir urgentemente al lugar de la emergencia. • Dirigir la emergencia, realizando la toma de decisiones y comunicando las órdenes oportunas. • Poseer conocimientos técnicos adecuados a la categoría del centro y tener experiencia en sistemas de extinción, detección y alarma. • Poseer conocimientos básicos de primeros auxilios y formas de evacuar heridos.

6.- POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La política de prevención de riesgos laborales es una declaración de principios de la dirección de la empresa acerca de la actuación a seguir en materia de prevención de riesgos laborales, los objetivos de prevención fijados al respecto y el compromiso en la mejora permanente de las condiciones de trabajo.

Con este fin se define la política de prevención de riesgos laborales del Ente Vasco de la Energía en el **Anexo I** del presente documento, a la que se dará la publicidad oportuna dentro de la organización.

7.- OBJETIVOS Y METAS

Los **objetivos generales** establecidos por la Dirección en materia de Prevención de Riesgos Laborales son:

- Asegurar el cumplimiento de la legislación en prevención, así como las instrucciones y procedimientos correspondientes
- Asegurar que los riesgos potenciales presentes en el medio laboral son eliminados o controlados adecuadamente
- Planificar los riesgos que no hayan podido eliminarse para conseguir una reducción de los mismos
- Facilitar y promover la prevención de los accidentes y enfermedades profesionales
- Garantizar una formación e información adecuada a todo el personal
- Promover la integración de las actividades de prevención en todos los niveles estructurales de la empresa
- Promover la integración de la prevención en todos las actividades y procesos de la empresa

En base a los objetivos establecidos por la Dirección en materia de Prevención de Riesgos Laborales, se determinan las actividades preventivas encaminadas a la consecución de dichos objetivos con asignación de responsables de ejecución, fecha de realización, estimación de recursos económicos asignados, etc. Todo ello queda reflejado en la planificación de la actividad preventiva correspondiente.

8.- ACTIVIDADES PREVENTIVAS

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DOCUMENTACIÓN GENERADA	¿QUIÉN?
<p>1</p> <p>EVALUACIÓN DE RIESGOS</p>	<p>La evaluación inicial de riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores es el proceso dirigido a identificar los riesgos, peligros y anomalías por cada puesto de trabajo, valorar aquellos que no puedan evitarse, para obtener la información necesaria para que la entidad pueda adoptar medidas preventivas.</p> <p>El proceso de la evaluación de riesgos deberá tener en cuenta, con carácter general, la naturaleza de la actividad, las características de los puestos de trabajo existentes y de los trabajadores que deban desempeñarlos, así como, la presencia de los equipos de trabajo, de las sustancias o preparados químicos y del acondicionamiento de los lugares de trabajo.</p> <p>Cuando el resultado de la evaluación inicial de riesgos, así lo considere se realizarán estudios y/o evaluaciones específicas de determinados riesgos físicos, químicos, ergonómicos o psicosociales.</p> <p>La evaluación será actualizada cuando cambien las condiciones de trabajo y, si fuera necesario, con ocasión de los daños para la salud que se hayan producido.</p> <p>Adicionalmente, si no se diera lo anterior, la evaluación de riesgos será revisada con la periodicidad:</p> <p><u>Oficinas:</u> cada 4 años</p> <p><u>Almacenes e instalaciones industriales:</u> cada 3 años</p>	<p><i>Evaluación Inicial de riesgos</i></p> <p><i>Evaluaciones específicas</i></p> <p><i>Estudios específicos</i></p>	<p>S.P.A. (en base al programa anual de actividades)</p>
<p>2</p> <p>PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES CORRECTORA Y PREVENTIVAS</p>	<p>Del resultado de las diferentes actividades incluidas en el Plan de Prevención (Evaluaciones de Riesgos, Inspecciones, Investigaciones de sucesos, comunicación de deficiencias, etc.) en las que se pusieran de manifiesto situaciones de riesgo, será necesario realizar acciones correctoras para eliminar o reducir y controlar los riesgos detectados. Estas actividades serán objeto de planificación, incluyendo para cada una el plazo para llevarlas a cabo, la designación de responsables y los recursos (humanos, materiales, económicos, etc.) para su ejecución.</p>	<p><i>Planificación y seguimiento de acciones correctoras y preventivas</i></p>	<p>EMPRESA</p>
<p>3</p> <p>MEDIDAS DE EMERGENCIA</p>	<p>Se define como Plan de Emergencias, la organización de los medios humanos y materiales disponibles para controlar situaciones de emergencia que puedan causar daños graves a las personas o instalaciones.</p> <p>Se analizarán las posibles situaciones de emergencia, persiguiendo prever y planificar con antelación y adoptando las medidas y acciones necesarias a adoptar en tales situaciones, en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores, designando para ello al personal encargado de poner en práctica estas medidas, comprobando periódicamente, en su caso, su correcto funcionamiento.</p> <p>Se realizarán simulacros para verificar la eficacia de los Planes.</p>	<p><i>Medidas de emergencia</i></p> <p><i>y/o</i></p> <p><i>Planes de emergencia</i></p>	<p>S.P.A. (en base al programa anual de actividades)</p> <p>ó</p> <p>EMPRESA ESPECIALIZADA</p>

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DOCUMENTACIÓN GENERADA	¿QUIÉN?
4	RIESGO GRAVE E INMINENTE (RGI)	Respecto al Riesgo Grave e Inminente definido conforme al artículo 21 de la LPRL, se actuará conforme a lo establecido en el citado artículo, interrumpiendo la actividad y abandonando el lugar de trabajo en caso de ser necesario, informando a todas las personas que pudieran verse expuestas a dicho riesgo y adaptando las medidas oportunas. En todo caso se deberá informar a la mayor brevedad posible al responsable directo y al departamento de RR.HH.	<p><i>Registro de Comunicación en caso de Riesgo Grave e Inminente</i></p> <p><i>Responsable de area / departamento / proceso / proyecto</i></p>
5	VIGILANCIA DE LA SALUD	Garantizar a los trabajadores la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes al trabajo, respetando el derecho a la intimidad y a la dignidad de la persona y la confidencialidad de toda la información relativa a su estado de salud.	<p><i>Protocolos médicos</i></p> <p><i>Certificados de aptitud médica.</i></p> <p><i>S.P.A.</i></p>
6	INFORMACIÓN A LOS TRABAJADORES	<p>La entidad adoptará las medidas encaminadas a que los trabajadores reciban la información necesaria en relación a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de prevención de riesgos laborales: política y organización preventiva, derechos y obligaciones, actuación ante determinadas situaciones, etc. • Los riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo, tanto aquellos que afecten al centro en su conjunto como a cada tipo de puesto de trabajo o función. • Las medidas y actividades de protección y prevención aplicable a los riesgos señalados • Las medidas adoptadas en los aspectos relacionados a las medidas de emergencia. • Instrucciones específicas que se deriven de cada puesto/tarea correspondiente 	<p><i>Documentación sobre riesgos y medidas preventivas (Evaluación de riesgos, Fichas de información de riesgos, Normas e instrucciones, documentación de acogida, etc.)</i></p> <p><i>Registros de información recibida</i></p> <p><i>S.P.A. (en base al programa anual de actividades)</i></p> <p><i>ó</i></p> <p><i>EMPRESA</i></p>
7	FORMACIÓN DE LOS TRABAJADORES	<p>Se garantizará que cada trabajador reciba una formación (teórico y practica), suficiente y necesaria, en materia preventiva, tanto en el momento de su contratación como cuando se produzcan cambios en las funciones que desempeñen o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo.</p> <p>La formación estará adaptada a la responsabilidad de la persona, a las características de los puestos de trabajo y a las funciones específicas que se desempeñen.</p>	<p><i>Plan Anual de Formación</i></p> <p><i>Registros de cursos, charlas, jornadas, etc. en materia de prevención de riesgos laborales</i></p> <p><i>S.P.A. (en base al programa anual de actividades)</i></p> <p><i>ó</i></p> <p><i>EMPRESA (a impartir por Técnico de prevención)</i></p>
8	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	<p>Siempre que no se pueda prevenir el riesgo en su origen, o no puedan limitarse suficientemente por medios técnicos de protección colectiva o mediante medidas, métodos o procedimientos de organización del trabajo, los trabajadores deberán emplear para su efectiva protección, aquellos equipos de protección individual que se estimen necesarios (Evaluaciones de riesgos).</p> <p>Además, se deberá gestionar la selección, entrega,</p>	<p><i>Documentación sobre EPI's necesarios (Evaluación de riesgos, Ficha de información de riesgos ó Ficha de EPI's por puesto)</i></p> <p><i>S.P.A. (asesora en la elección del EPI)</i></p> <p><i>ó</i></p> <p><i>EMPRESA</i></p>

	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DOCUMENTACIÓN GENERADA	¿QUIÉN?
		utilización y mantenimiento de los equipos de protección individual identificados para cada puesto de trabajo. Todo ello está regulado por el procedimiento interno de EPIs del Grupo Eve	<i>Registros de entrega de Equipos de Protección Individual</i>	EMPRESA (control de entrega, uso y mantenimiento)
9	INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES	Siempre que se produzcan daños para la salud de los trabajadores o cuando en ocasión de la vigilancia de la salud aparezcan indicios de que las medidas de prevención resultan insuficientes, se llevará a cabo una Investigación al respecto, con el fin de identificar las causas que lo originaron, de forma que se adopten las medidas necesarias para impedir su repetición.	<i>Informe externo de investigación de accidentes</i> <i>Registros internos de Investigación de accidentes</i>	S.P.A. EMPRESA
10	CONTROLES Y REVISIONES PERIÓDICAS DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO	Con el fin de detectar situaciones de riesgo que puedan derivar en daños a las personas o a las instalaciones, se realizarán controles y revisiones periódicas de las condiciones de trabajo y de la actividad de los trabajadores en la prestación de sus servicios. Las condiciones de trabajo a controlar pueden abarcar muchos aspectos. Debemos abarcar aquellas condiciones de trabajo críticas desde el punto de vista de prevención de riesgos laborales. Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> • Equipos de trabajo (máquinas, herramientas, ...) • Mantenimiento preventivo (en base a los registros del RD 1215/97...) • Instalaciones industriales (a las cuales les aplica legislación sobre instalaciones y equipos de seguridad industrial, en los cuales se definen los requisitos de puesta en servicio, así como revisiones e inspecciones periódicas que realizan las OCAs). • Áreas, zonas y lugares de trabajo (lugares de paso, zonas de trabajo, almacenamientos, ...) • Actitud de los trabajadores (cumplimiento de instrucciones o procedimientos establecidos por parte de los trabajadores, utilización de protecciones, etc.) 	<i>Programa anual de controles periódicos (inspecciones, mantenimientos, etc.)</i> <i>Informe externo de Inspecciones</i> ó <i>Registro interno de inspecciones</i> <i>Registros de mantenimiento</i> <i>Registros oficiales emitidos por los organismos o entidades competentes</i>	EMPRESA S.P.A (en base a su programa anual de actividades) ó EMPRESA ó Entidad contratada Entidad acreditada (en función del control a realizar)
11	DETECCIÓN DE ANOMALÍAS Y PROPUESTAS DE MEJORA	La participación de cualquier Trabajador en cuestiones relacionadas con la Prevención (SI OBSERVA LA EXISTENCIA DE UNA SITUACIÓN DE RIESGOS O TIENE UNA PROPUESTA PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE TRABAJO) podrá realizarse en la Entidad, mediante la aportación de las sugerencias que estimen oportunas, tendentes a la mejora de la seguridad y salud de los trabajadores, comunicando éstas mediante lo establecido en el Sistema de Gestión para las sugerencias y, en caso de no recibir respuesta en un plazo razonable, podrá trasladar su propuesta a los Delegados de Prevención.	<i>Registros de sugerencias (Modelo 01)</i>	EMPRESA

	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DOCUMENTACIÓN GENERADA	¿QUIÉN?
14	AUDITORIAS	<p>El Grupo Eve, al haber optado por la modalidad de Servicio de Prevención Ajeno para la organización de sus actividades preventivas, no está obligado a realizar auditorías de su sistema de prevención.</p> <p>No obstante, si se quisiera comprobar la eficacia del sistema mediante una auditoría voluntaria del mismo, dicha auditoría se realizará conforme a lo que se establezca en la planificación correspondiente.</p>	<p><i>Informe de valoración de la integración del Plan de Prevención.</i></p> <p><i>Registros de las Auditorías</i></p>	<p><i>S.P.A (en base a su programa anual de actividades)</i></p> <p><i>EMPRESA</i></p> <p><i>ó</i></p> <p><i>Empresa auditora</i></p>
15	PROTECCIÓN DE TRABAJADORES EN CONDICIONES ESPECIALES	<p>Conforme a lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en sus artículos 25, 26 y 27, existen una serie de circunstancias que hacen necesario actividades de protección añadidas o un nivel de protección más elevado, como son la presencia de <i>trabajadores especialmente sensibles a determinados riesgos, la presencia de mujeres en estado de gestación o lactancia o la presencia de menores</i>. Para estos casos, la empresa tiene establecida la actuación necesaria para garantizar unos niveles de protección adecuados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Trabajadores especialmente sensibles</u>: Se garantiza de manera específica la protección de los trabajadores que, por sus propias características personales o estado biológico conocido, incluido aquellos que tengan reconocida la situación de discapacidad física, psíquica o sensorial, sean especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo. Esta situación de especial sensibilidad puede detectarse por parte de los servicios médicos o bien ser comunicada por parte del propio trabajador. • <u>Protección de la maternidad</u>: Se adoptarán las medidas que se consideren oportunas para cada caso, teniendo en cuenta la naturaleza de los riesgos del puesto de trabajo, para proteger a las trabajadoras en situación de embarazo o lactancia de cualquier riesgo que pueda afectar a ellas mismas o a su descendencia. Estas medidas incluirán, cuando resulte necesario: <ul style="list-style-type: none"> ○ La no realización de trabajo nocturno o a turnos. ○ La asignación a un puesto de trabajo o función diferente y compatible con su estado. ○ Si dicho cambio de puesto no resultara técnicamente u objetivamente posible, podrá declararse el paso de la trabajadora afectada a la situación de suspensión del contrato por riesgo durante el embarazo, contemplada en el artículo 45.1 del estatuto de los trabajadores, durante el periodo necesario para la protección de su seguridad o de su salud y mientras persista la imposibilidad de reincorporarse a su puesto anterior o a otro puesto compatible con su estado. ○ La ausencia del puesto de trabajo, con derecho a remuneración, para la realización 	<p><i>Registro "Comunicado de trabajadores con especial sensibilidad a la empresa"</i></p>	<p><i>Servicio de Prevención Ajeno (Vigilancia de la Salud)</i></p> <p><i>ó</i></p> <p><i>Empresa</i></p>

ACTIVIDAD	OBJETIVO	DOCUMENTACIÓN GENERADA	¿QUIÉN?
	<p>de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto, previo aviso al empresario y justificación de la necesidad de su realización dentro de la jornada de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Protección de menores</u>: Se tomarán las medidas necesarias para proteger de los riesgos en el trabajo a los jóvenes menores de dieciocho años, teniendo en cuenta su falta de experiencia, su inmadurez para evaluar los riesgos existentes o potenciales y de su desarrollo todavía incompleto. 		

ANEXO I

**POLÍTICA
DE
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

GRUPO EVE	POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
------------------	----------------------------------------------------

La dirección del Grupo EVE, dentro de la natural preocupación por la Seguridad y Salud de sus trabajadores, pretende dar cumplimiento a las prescripciones establecidas por la Ley en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

Para alcanzar dicho objetivo, entendiendo que la mejora de la actividad debe ser continua, la dirección de la empresa se compromete a:

- Cumplir con todos los preceptos establecidos en las leyes y reglamentos de aplicación en materia de prevención, así como comprometer a la organización en el cumplimiento de todos los requisitos preventivos y legales.
- Todo diseño de actividad, instalación o equipo que se desarrolle, o producto empleado, deberá contemplar desde el inicio del proyecto o adquisición del mismo, los aspectos de Seguridad, Higiene y Ergonomía de las instalaciones y productos, así como las normas de utilización por el trabajador, orientado todo ello a la mejora de los puestos y/o lugares de trabajo
- Asignar recursos suficientes para el desarrollo de las actividades preventivas.
- Crear una cultura positiva en materia de prevención de riesgos laborales.
- La Dirección mantendrá una actividad constante en el sentido de potenciar la prevención, de modo que la integración de las actividades de prevención en los procesos y actividades, sea indisociable, siendo una responsabilidad básica de responsables y, para todos, un factor prioritario en el quehacer diario.
- El conocimiento y la formación es un derecho y un deber del trabajador, por ello deberá estar informado y formado de los riesgos de su trabajo, así como las medidas necesarias para suprimirlos y/o aminorarlos. (Por lo que se les solicitará a las subcontratas la información y formación pertinente de sus trabajadores), para ello la entidad establecerá en su relación con aquellas empresas que contrate, normas de actuación PREVENTIVAS de acuerdo a la normativa vigente, sin menoscabo de la responsabilidad que compete a la contrata.

Estas directrices marcan la línea a seguir en la Sociedad y tienen como misión servir de base al contenido de los Objetivos y Actividades que se detallan en los diferentes capítulos del presente Plan.

Para alcanzar estos objetivos se ha diseñado este Plan de Prevención de Riesgos Laborales.

Directora General

En Bilbao, a 21 de octubre de 2013

ANEXO II

MODELOS DE REGISTROS

MODELO 01.- SUGERENCIAS

DE:	
A:	
ASUNTO (Descripción de la deficiencia, puestos afectados, etc.):	PROPUESTA DE CORRECCION:
ASUNTO NORMAL <input type="checkbox"/>	ASUNTO URGENTE <input type="checkbox"/>
FECHA	FIRMA
RESPUESTA	
TIPO DE CONTESTACIÓN Y EXTRACTO DE LA MISMA:	
ANEXOS (Si procede)	
FECHA	FIRMA
COPIA A SERVICIO DE MANTENIMIENTO	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Le informamos que los datos recogidos serán tratados conforme a los requisitos de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de Protección de datos carácter personal”.