

EEE, CADEM, SHESA, BIMEP ETA HARANA-KONTRASTAREN KONTRATAZIO BATZORDEEN FUNTZIONAMENDUAREN ETA ANTOLAKETAREN ARAUDIA ONARTZEN DUEN AKORDIOA

Bilbon, 2022ko urtarrilaren 12an

IÑIGO ANSOLA KAREAGA jn., ENERGIAREN EUSKAL ERAKUNDEko (EEE) kontseilaria – zuzendari nagusia, EUSKADIKO HIDROKARBUROAK SOZIJETATEA, S.A.ko (SHESA) presidentea, HIDROELECTRICA HARANA KONTRASTA, S.A.ko (HARANA-KONTRASTA) presidentea, BISCAY MARINE ENERGY PLATFORM, S.A.ko (BIMEP) presidentea eta CENTRO PARA EL AHORRO Y DESARROLLO ENERGETICO Y MINERO, S.A.ko (CADEM) Presidentea den aldetik.

ADOSTEN DUTE

- I. EEE, SHESA, HARANA-KONTRASTA, CADEM eta BIMEPen Kontratazio Batzordeen Funtzionamenduaren eta Antolaketaren Araudia onartzea, AKORDIO honekin batera doana, **I. eranskinean**.



Iñigo Ansola Kareaga jn.

EEE, CADEM, SHESA, BIMEP ETA HARANA-KONTRASTA KONTRATAZIO BATZORDEEN FUNTZIONAMENDUAREN ETA ANTOLAKETAREN ARAUDIA

1. Izaera

EEE Taldeko erakunde/sozietate bakoitzarentzako Kontratazio Batzorde iraunkor bat eratzen da:

- ENERGIAREN EUSKAL ERAKUNDEA (EEE).
- EUSKADIKO HIDROKARBURUOK SOZIETATEA, S.A. (SHESA).
- HIDROELECTRICA HARANA KONTRASTA, S.A. (HARANA-KONTRASTA).
- CENTRO PARA EL AHORRO Y DESARROLLO ENERGETICO Y MINERO, S.A. (CADEM).
- BISCAY MARINE ENERGY PLATFORM, S.A. (BIMEP).

Kontratazio Batzordea kontratazio organoari laguntzeko organo tekniko, kide anitzeko edo kolegiatu eta espezializatu moduan eratzen da, lizitatzen diren kontratuen esleipena objektibatuzko xedez.

2. Osaera

Kontratazio Batzordeak, kasu guztietan, honako kide hauek osatuko dute:

- (i) Presidentea: EEEko Garapen eta Berrikuntzako zuzendaria.
- (ii) Batzordekideak:
 - EEEko idazkari nagusia.
 - EEEko Ekonomia – Finantzako zuzendaria.
 - EEEko Giza Baliabide eta Zerbitzu Orokorretako zuzendaria.
- (iii) Idazkaria: EEEko kontratazioko arduraduna.

Eta gainera, EEE Taldeko erakunde/sozietate bakoitzaren Kontratazio Batzordean, batzordekideak izanik, honako kargu hauek izango dira:

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| ○ EEE: | EEEko zuzendari teknikoa. |
| ○ SHESA: | SHESAko zuzendari teknikoa. |
| ○ HARANA-KONTRASTA: | EEEko zuzendari teknikoa. |
| ○ CADEM: | EEEko zuzendari teknikoa. |
| ○ BIMEP: | EEEko zuzendari teknikoa. |

3. Zereginak eta eskuduntzak

Kontratazio Batzordearen zereginak eta eskuduntzak hauexek izango dira:

- a) EEE, SHESA, HARANA-KONTRASTA, BIMEP eta CADEMi dagozkien kontratazio espedienteek eta agiriek kontratazioaren arloan aplikatu beharreko araudia betetzen dutela egiaztatzea, eta EEEko zuzendari nagusiari aurkeztea horiei onarpena emateko.
- b) Eskaintzak balioztatuzko txostenen inguruko azterketak egitea, zerbitzu teknikoek prestatuak eta EEEko zuzendariek edo sozietate bakoitzeko ahaldunek proposatuak, 15.000 eurotik gorako kontratu guztietarako, eta hala badagokio, ekonomikoki egokiena edo onuragarriena den eskaintza deklaratzeko proposamena.

- c) Aurreikusitako balioa 15.000 euro edo gutxiagoa den kontratazioen zaintza, EEE Taldeko erakunde/sozietate bakoitza eta guztien kontratuei dagokienez. Kontratazio Batzordeak aipatutako kontratazioen berri izango du, eta hala badagokio, kontratu horietaz informazio gehiago eskatuko du eta egokitzat joko dituen gomendioak egingo ditu. Horretarako, kontratuen koadro bat onduko da, banaka eraturia, 15.000 eurotik beherako kontratu guztiak azalduko dituen, eta bertan honako informazio hau agertuko da: "kontratuaren xedea", "esleipenduna", "zenbatekoa", "egiteko datak" eta "kontratatzeko ardura duen sail/atal edo sozietatea".
- d) Lizitatuzaileek denboran eta forman aurkezten duten dokumentazio administratiboa aldeztu aurretik kalifikatzea, eta aurkezten den dokumentazioan akats edo gabezia materialak zuzentzeko eskatzea lizitatuzaileei. Horretan oinarrituta, azkenik, aurkezten diren proposamenak onartzeko edo baztertzeko proposatzea kontratazio organoari.
- e) Onartzen diren eskaintzak irekitzea ekitaldi publikoan.
- f) Proposamenen baten ausarkeria aztarnarik sumatuz gero, kasu horietarako aurreikusten den prozedurari ekitea, eta kontratazio organoari onartzeko edo baztertzeko proposatzea.
- g) Urteko Kontratazio Plana prestatzea, kontratazio-organismoak onar dezan.
- h) Proposamena aurkeztu aurretik, kontratuaren xedearekin zerikusia duten eta beharrezkotzat jotzen dituen txostenak eskatzea.
- i) EEEren kontratazio jarduerari lotutako edozein aspektu edo eragiketaren inguruan proposamenak aurkeztea EEEko Zuzendaritza Kontseiluari, egoki iruditzen zaionean.
- j) Orokorrean, kontratazioaren araudiak kontratazio mahaiei agintzen dizkien edozein egiteko edo zeregin aurrera eramatea.

Goraxeagoko d) eta e) ataletan aurreikusten diren zereginetan eta garapenean batzordeko beste kide batzuek parte ahal izateko aukera bazter utzi gabe, berariazko ahalmena izango dute berez, solidarioz eta berezi gabe, izaera orokorraz, besterik edo kontraktorik adierazi ezean, Kontratazio Batzordeko idazkariak edozein batzordekiderekin batera.

4. **Bilerak eta deialdiak**

Kontratazio Batzordea, ohikotasunez, hilean behin bilduko da, eta ohiz kanpoko egoeretan, arrazoi justifikatuak tarteko, Batzordeko presidentek egokitzat jotzen duenean.

Batzordeko idazkariak egingo du deialdia, presidentearen aginduz, bilera egingo den egunean baino hiru (3) egun baliodun, gutxienez, lehenago eginez deialdia.

Deialdia bide elektronikoz egingo da, eta harekin batera, akordioak eztabaidatzeko eta hartzeko behar den informazioa bidaliko da.

Akordioak eztabaidatzeko eta hartzeko behar den dokumentazioa ez bada jasotzen horretarako ezarritako hiru (3) egun balioduneko gutxieneko aurrerapenarekin, eta batzordeko kideren batek hala eskatzen badu, aztertu beharreko gaia ez da Kontratazio

Batzordearen deialdiko gai-zerrendan sartuko, eta, beraz, hurrengo bilerara arte itxaron beharko da jorratzeko.

5. Funtzionamendua

Batzordearen baliozko eraketarako, gutxienez, hiru (3) kideren presentzia behar izango da.

Batzordearen baliozko eraketa burutu ondoren, eskatzen den gutxienerako quoruma kontuan hartuta, bilera egin ahal izango da, eta bertan hartuko dira egokitzat joko diren akordio guztiak.

Bilerara bertaratu ezinaren aurrean, Batzordeko kideek lehendakariaren esku utzi ahal izango dute botoa, edo, presidentea ez bada bertaratu, gainerako kideen esku.

Absentziaren kasuan, eta oro har, justifikatutako arrazoiren bat egoten denean, presidentearen eta idazkariaren zereginak Batzordeko beste kide batzuek egingo dituzte, bileraren hasieran aukeratuko diren kideak, hain zuzen ere.

6. Akordioak hartzea

Batzordearen akordioak gehiengo soiluz hartuko dira, bertaratuko diren kideen artean. Berdintasunik gertatuz gero, presidentearen kalitateko botoaz erabakiko da.

Batzordeko kide guztiak izango dute hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea, idazkariak izan ezik, hitz egiteko eskubidea baino ez baitu izango.

7. Batzordeari aholkularitza teknikoa

Egingo diren bileretan parte hartzeko, teknikarien edo adituen presentzia eska dezake Batzordeak, aholkularitza espezializatua emateko asmoz soil-soilik.

Teknikari edo aditu horiek hitz egiteko eskubidea izango dute, ez botoa emateko, eta haien txostenak ez dira bete beharrekoak edo lotesleak izango.

8. Aktak

Kontratazio Batzordeak egingo duen bilera bakoitzaren akta egingo da; idazkariak egingo duen akta horretan honako datu hauek jaso beharko dira: bileraren eguna, lekua eta hasieraren ordua, gai-zerrenda, jorratutako gaiak, emandako botoen emaitza, hartutako akordioak eta egiten diren proposamenak.