



**EEE, CADEM,
SHESA, BIMEP ETA HARANA-KONTRASTAREN KONTRATAZIO BATZORDEEN
FUNTZIONAMENDUAREN ETA ANTOLAKETAREN ARAUDIA ONARTZEN DUEN AKORDIOA**

Bilbon, 2018ko martxoaren 8an

IÑIGO ANSOLA KAREAGA jn., ENERGIAREN EUSKAL ERAKUNDEko (EEE) kontseilaria – zuzendari nagusia, EUSKADIKO HIDROKARBURUOK SOZIJETATEA, S.A.ko (SHESA) presidentea, HIDROELECTRICA HARANA KONTRASTA, S.A.ko (HARANA-KONTRASTA) presidentea eta CENTRO PARA EL AHORRO Y DESARROLLO ENERGETICO Y MINERO, S.A.ko (CADEM) administratzaile bakarra den aldetik.

JAVIER ZARRAONANDIA ZULOAGA jn., BISCAY MARINE ENERGY PLATFORM, S.A.ko (BIMEP) presidentea den aldetik.

ADOSTU DUTE

- I. EEE, SHESA, HARANA-KONTRASTA, CADEM eta BIMEPen Kontratazio Batzordeen Funtzionamenduaren eta Antolaketaren Araudia onartzea, AKORDIO honekin batera doana, **I. eranskinean**.

Iñigo Ansola Kareaga jn.

Javier Zarraonandia Zuloaga jn.

EEE, CADEM, SHESA, BIMEP ETA HARANA-KONTRASTA KONTRATAZIO BATZORDEEN FUNTZIONAMENDUAREN ETA ANTOLAKETAREN ARAUDIA

1. Izaera

EEE Taldeko erakunde/sozietate bakoitzarentzako Kontratazio Batzorde bat eratzen da:

- ENERGIAREN EUSKAL ERAKUNDEA (EEE).
- EUSKADIKO HIDROKARBURUOK SOZIJETATEA, S.A. (SHESA).
- HIDROELECTRICA HARANA KONTRASTA, S.A. (HARANA-KONTRASTA).
- CENTRO PARA EL AHORRO Y DESARROLLO ENERGETICO Y MINERO, S.A. (CADEM).
- BISCAY MARINE ENERGY PLATFORM, S.A. (BIMEP).

Kontratazio Batzordea kontratazio organoari laguntzeko organo tekniko, kide anitzeko edo kolegiatu eta espezializatu moduan eratzen da, lizitatzen diren kontratuen esleipena objektibatzeko xedez.

2. Osaera

Kontratazio Batzordeak, kasu guztietan, honako kide hauek osatuko dute:

- Presidentea: EEEko Garapen eta Berrikuntzako zuzendaria.
- Batzordekideak:
 - EEEko idazkari nagusia.
 - EEEko Ekonomia – Finantzako zuzendaria.
- Idazkaria: EEEko kontratazioko arduraduna.

Eta gainera, EEE Taldeko erakunde/sozietate bakoitzaren Kontratazio Batzordean, batzordekideak izanik, honako kargu hauek izango dira:

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| ○ EEE: | EEEko zuzendari teknikoa. |
| ○ SHESA: | SHESAko zuzendari teknikoa. |
| ○ HARANA-KONTRASTA: | EEEko zuzendari teknikoa. |
| ○ CADEM: | EEEko zuzendari teknikoa. |
| ○ BIMEP: | EEEko zuzendari teknikoa. |

Batzordekide horietakoren bat absentzia edo gaixo egoten denean, EEEko Giza Baliabide eta Zerbitzu Orokorretako zuzendariak ordezka lezake.

3. Zereginak eta eskuduntzak

Kontratazio Batzordearen zereginak eta eskuduntzak hauexek izango dira:

- Kontratazio espedienteen memoria justifikagarri eta pleguen txosten ematea, eta onartzeko aurkeztu honi:
 - EEEko zuzendari nagusiari, EEE, SHESA, HARANA-KONTRASTA eta CADEMI dagozkien kontratazio espedienteak direnean.
 - BIMEPeko presidenteari, BIMEPi dagozkion kontratazio espedienteak direnean.

- b) Eskaintzak balioztatzeke txostenen inguruko azterketak egitea, zerbitzu teknikoek prestatuak eta EEEko zuzendariek edo sozietate bakoitzeko ahaldunek proposatuak, zerbitzu eta horniduretan 15.000 eurotik eta obren kasuan 40.000 eurotik gorako kontratuetan, eta hala badagokio, kalitate-prezio erlazio onena duen eskaintza deklaratzeko proposamena.
- c) Aurreikusitako balioa 15.000 euro edo gutxiagoa den kontratazio guztiak gainbegiratzea, EEE Taldeko erakunde/sozietate bakoitza eta guztien kontratuei dagokienez.

Horretarako, kontratuen koadro bat onduko da, banaka eraturia, 15.000 eurotik beherako kontratu guztiak azalduko dituen, eta bertan honako informazio hau agertuko da: "kontratuaren xedea", "esleipenduna", "zenbatekoa", "egiteko data" eta "kontratatzeke ardua duen sail/atal edo sozietatea".

- d) Lizitatzailiek denboran eta forman aurkezten duten dokumentazio administratiboa aldeztatik kalifikatzea, eta aurkezten den dokumentazioan akats edo gabezia materialak zuzentzeko eskatzea lizitatzailerei. Horretan oinarrituta, azkenik, aurkezten diren proposamenak onartzeko edo baztertzeko proposatzea kontratazio organoari.
- e) Onartzen diren eskaintzak irekitzea ekitaldi publikoan.
- f) Proposamenen baten ausarkeria aztarnarik sumatuz gero edo konpon ezin daitekeen errakuntza bat izateagatik, kasu horietarako aurreikusten den prozedurari ekitea, eta kontratazio organoari onartzeko edo baztertzeko proposatzea.
- g) Kontratazio organoari Urteko Kontratazio Plana onartzeko proposamena egitea.
- h) Zerbitzu teknikoek kontratuetan sartzeko proposatzen dituzten aldaketak kalifikatzea eta aztertzea.
- i) Proposamena aurkeztu aurretik, kontratuaren xedearekin zerikusia duten eta beharrezkotzat jotzen dituen txostenak eskatzea.
- j) EEEren kontratazio jarduerari lotutako edozein aspektu edo eragiketaren inguruan proposamenak aurkeztea EEEko Zuzendaritza Kontseiluari, egoki iruditzen zaionean.
- k) Orokorrean, kontratazioaren araudiak kontratazio mahaiei agintzen dizkien edozein egiteko edo zeregin aurrera eramatea.

Goraxeagoko d) eta e) ataletan aurreikusten diren zereginetan eta garapenean batzordeko beste kide batzuek parte ahal izateko aukera bazter utzi gabe, berariazko ahalmena izango dute berez, solidarioz eta bereizi gabe, izaera orokorraz, besterik edo kontrakorik adierazi ezean, Kontratazio Batzordeko idazkariak eta edozein batzordekidek.

4. Bilerak eta deialdiak

Kontratazio Batzordea, ohikotasunez, hilean behin bilduko da, eta ohiz kanpoko egoeretan, arrazoi justifikatuak tarteko, Batzordeko presidentek egokitzen jotzen duenean.

Batzordeko idazkariak egingo du deialdia, presidentearen aginduz, bilera egingo den egunean baino hiru (3) egun baliodun, gutxienez, lehenago eginez deialdia.



Deialdia bide elektronikoz egingo da, eta harekin batera, akordioak eztabaidatzeko eta hartzeko behar den informazioa bidaliko da.

Akordioak eztabaidatzeko eta hartzeko behar den informazioa jaso ezik, horretarako ezartzen den epean, hau da, bilera egingo den egunean baino hiru (3) egun baliodun, gutxienez, lehenago, hari dagokiona ez da Kontratazio Batzordearen deialdiko gai-zerrendan sartuko, eta, beraz, hurrengo bilerara arte itxaron beharko da jorratzeko.

5. Funtzionamendua

Batzordearen baliozko eraketarako, gutxienez, bi (2) kideren presentzia behar izango da.

Batzordearen baliozko eraketa burutu ondoren, eskatzen den gutxienerako quoruma kontuan hartuta, bilera egin ahal izango da, eta bertan hartuko dira egokitzat joko diren akordio guztiak, bertaratzerik izango ez duten batzordekideak ordezkatu beharrik gabe.

Absentziaren kasuan, eta oro har, justifikatutako arrazoiren bat egoten denean, presidentearen eta idazkariaren zereginak Batzordeko beste kide batzuek egingo dituzte, bileraren hasieran aukeratuko diren kideak, hain zuzen ere.

6. Akordioak hartzea

Batzordearen akordioak gehiengo soilez hartuko dira, bertaratuko diren kideen artean. Berdintasunik gertatuz gero, presidentearen kalitateko botoaz erabakiko da.

Batzordeko kide guztiak izango dute hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea, idazkariak izan ezik, hitz egiteko eskubidea baino ez baitu izango.

7. Batzordeari aholkularitza teknikoa

Egingo diren bileretan parte hartzeko, teknikarien edo adituen presentzia eska dezake Batzordeak, aholkularitza espezializatua emateko asmoz soil-soilik.

Teknikari edo aditu horiek hitz egiteko eskubidea izango dute, ez botoa emateko, eta haien txostenak ez dira bete beharrekoak edo lotesleak izango.

8. Aktak

Kontratazio Batzordeak egingo duen bilera bakoitzaren akta egingo da; idazkariak egingo duen akta horretan honako datu hauek jaso beharko dira: bileraren eguna, lekua eta hasieraren ordua, gai-zerrenda, jorratutako gaiak, emandako botoen emaitza, hartutako akordioak eta egiten diren esleipenen proposamenak.